

Klassenouderprofiel Vrije School de Lindeboom

De Lindeboom organiseert elk schooljaar veel activiteiten, jaarfeesten en uitstapjes voor de kinderen. Ondersteuning en inzet van ouders/verzorgers is onmisbaar om dit alles goed te laten verlopen. Om deze inzet van ouders te coördineren zijn in elke klas circa 2 of 3 klassenouders nodig. De klassenleerkracht benadert hiervoor een aantal ouders met de vraag of zij in principe voor een jaar klassenouder willen zijn en mogelijk de intentie om zich langer te verbinden. Aan het begin van het schooljaar wordt in overleg met de leerkracht het klassenouderprofiel doorgenomen met de taken van klassenouders en de rol van klassenouders binnen de school, zodat de wederzijdse verwachtingen helder zijn. Het klassenouderprofiel staat ook op de website van de school.

De klassenouders ondersteunen de klassenleerkracht bij het organiseren van allerlei activiteiten in en buiten de klas en coördineren de inzet van ouders daarbij. De activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Op de eerste ouderavond van het schooljaar maakt de leerkracht bekend wie de klassenouders zijn, de taakverdeling en de bereikbaarheid. De klassenouder is goed bereikbaar (per telefoon, Parro of email) voor de leerkracht en voor andere ouders.

Daarnaast spelen de klassenouders een rol bij de communicatie binnen de school, vooral binnen de klas. Zij informeren ouders bijvoorbeeld over klassenactiviteiten, nemen deel aan het klassenouderoverleg en verwelkomen nieuwe ouders. Ze maken nieuwe ouders wegwijs o.a. over praktische zaken en over de communicatielijnen binnen de school. Tevens kunnen klassenouders een signalerende functie hebben over zaken die leven onder (meerdere) ouders en kunnen dit kenbaar maken in het klassenouderoverleg of op een ander moment bespreken met de schoolleiding en/of de MR. Als ouders pedagogisch/didactische/communicatieve vragen hebben dan is het eerste aanspreekpunt in principe de klassenleerkracht.

Taken van klassenouders

De klassenouders overleggen een aantal keren per jaar met de klassenleerkracht. In dat overleg kan het onder meer gaan over de planning en de voorbereiding van de jaarfeesten, de verjaardag van de leerkracht, het schoolreisje of de kampweek, de organisatie van het luizenkammen, de voorbereiding van een bepaald project in de klas of de organisatie van excursies. Tegenwoordig wordt veel gebruik gemaakt van een digitale ouderhulplijst. De klassenouders maken in samenspraak met de leerkracht een overzicht van alle activiteiten voor een bepaalde periode, dit kan een deel van het jaar zijn of voor een heel schooljaar. Deze digitale lijst kunnen alle ouders zelf online invullen en zo hebben (klassen)ouders overzicht over wat er al gedaan wordt en waar nog mensen voor nodig zijn. Klassenouders kunnen de link naar deze ouderhulplijst regelmatig versturen per email en hangen een geprinte lijst op tijdens een ouderavond, zodat ouders de lege plekken (alsnog) kunnen invullen.

Klassenouders hebben regelmatig onderling overleg.

Het is prettig als er minimaal 1 klassenouder aanwezig is op ouderavonden. De bijdrage van klassenouders op de ouderavond wordt van tevoren met de klassenleerkracht besproken en geagendeerd. De leerkracht vraagt altijd expliciet aan de klassenouders of er nog bepaalde zaken op de ouderavond aan de orde moeten komen omdat er over een thema vragen of zorgen leven.

De klassenouders beheren de klassenpot, een budget dat elk jaar gevraagd wordt (rond 5 euro) voor lief- en leed, kleine cadeautjes, sap, kleine onkosten, uitjes. etc. De klassenouders kunnen dit

uiteeraard ook uitbesteden aan een andere ouder, zij houden samen met deze ouder overzicht over de inkomsten en uitgaven. Uit de klassenpot worden extraatjes uitbetaald zoals een ijsje bij een schoolreis, een bloemetje voor een ouder, een kaart voor een zieke leerling etc. Alle kosten voor jaarfeesten en excursies worden, in overleg met de directeur, door school betaald.

De klassenouders maken aan het begin van het schooljaar tijdens de ouderavond een (door)bellijst met telefoonnummers van ouders. Ouders zijn niet verplicht hun telefoonnummer te delen en melden zich hiervoor vrijwillig aan. School mag deze gegevens vanuit privacy overwegingen niet delen. De klassenleerkracht zorgt in samenwerking met de klassenouders voor verspreiding van deze lijst zowel naar de andere ouders als binnen de school. Dit kan besproken worden op de eerste ouderavond van het schooljaar.

De klassenouders activeren ouders bij taken binnen het lokaal, onder supervisie van de leerkracht, zoals het verzorgen van de seizoentafel, repareren van speelgoed en materialen, maken van opbergkast etc.

De klassenouders introduceren op initiatief van de leerkracht nieuwe ouders/verzorgers in de school. Zij nodigen hen uit voor een gesprek waarin zij informatie krijgen over zaken met betrekking tot de rol en inzet van ouders in de klas van hun kind. Dat kunnen zaken zijn als: waar ouders naar toe kunnen met hun vragen of zorgen; inzet tijdens jaarfeesten en andere activiteiten via de digitale ouderhulprijst; inzet van ouders bij klassenoverstijgende zaken.

De klassenouders informeren nieuwe ouders over wat hun kind nodig heeft op school b.v. sinterklaascadeaus die al gemaakt zijn en die het nieuwe kind nog niet heeft zoals een schildermap e.d.