



**Vrije School  
Kleverpark**

Daar krijg je zin in leren.

zin in leren!

**Met deze  
schoolgids leer je  
ons beter kennen.**

**2019/2020**

# Voorwoord

Op onze school gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind. We hebben aandacht en zorg voor goede communicatie met ouders/verzorgers. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling, uw kind brengt veel tijd bij ons door.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids geven wij praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook onze visie op de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop we u informeren.

Dit is de eerste versie van de schoolgids in dit format. De medezeggenschapsraad heeft hier mee ingestemd. Graag ontvangen wij uw feedback op [info@vskleverpark.nl](mailto:info@vskleverpark.nl) om een volgende versie weer beter te maken. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team, Lia Visser

1 oktober 2019

# Inhoudsopgave

<b>1 Over de school</b>	<b>5</b>
1.1 Algemene gegevens	5
<i>Contactgegevens</i>	5
<i>Extra locaties</i>	5
<i>Schoolbestuur</i>	5
<i>Schooldirectie</i>	5
<i>Samenwerkingsverband</i>	6
<i>Aantal leerlingen</i>	6
1.2 Profiel van de school	6
<i>Kernwoorden</i>	6
<i>Missie en visie</i>	6
<i>Prioriteiten</i>	7
<i>Identiteit</i>	7
<b>2 Het onderwijs</b>	<b>8</b>
2.1 Groepen en leraren	8
<i>Groepen op school</i>	8
<i>Verlof personeel</i>	8
<i>Vakleerkrachten</i>	8
2.2 Invulling onderwijstijd	8
<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2</i>	9
<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8</i>	10
2.3 Extra faciliteiten	11
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	11
<b>3 Ondersteuning voor leerlingen</b>	<b>12</b>
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	12
<i>Zorgsectie-overleg</i>	13
<i>Zorgperiodes</i>	13
<i>Zorgniveaus</i>	13
<i>Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs</i>	14
<i>Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte</i>	15
<i>Gediplomeerde specialisten op school</i>	15
3.2 Veiligheid	16
<i>Anti-pestprogramma</i>	16
<i>Sociale en fysieke veiligheid</i>	16
<i>Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon</i>	16

<b>4 Ouders en school</b>	<b>17</b>
4.1 Hoe ouders worden betrokken	17
<i>Communicatie met ouders</i>	18
<i>Klachtenregeling</i>	19
<i>Ouderinspraak</i>	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	20
<i>Meer over de ouderbijdrage:</i>	21
<i>Stichting Artaban</i>	21
4.3 Schoolverzekering	21
4.4 Ziek melden en verlof aanvragen	22
<i>Veiligheid</i>	23
<i>Ongeoorloofd verzuim</i>	23
<i>Te laat komen</i>	23
<b>5 Ontwikkeling van leerlingen</b>	<b>24</b>
5.1 Tussentijdse toetsen	24
5.2 Eindtoets	24
5.3 Schooladviezen	25
5.4 Sociale ontwikkeling	25
<i>Visie op Sociale opbrengsten</i>	25
<i>Werkwijze Sociale opbrengsten</i>	25
5.5 Kwaliteitszorg	26
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	26
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	26
<b>6 Schooltijden en opvang</b>	<b>27</b>
6.1 Schooltijden	27
<i>Bewegingsonderwijs</i>	28
6.2 Opvang	28
<i>Voorschoolse opvang</i>	28
<i>Tussenschoolse opvang</i>	28
<i>Naschoolse opvang</i>	28
<i>Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties</i>	28
6.3 Vakantierooster	29
<i>Vakanties 2019-2020</i>	29
<i>Bijzondere dagen:</i>	29
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	29

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

	<b>Vrije School Kleverpark</b>	
<b>Adres</b>	Wouwermanstraat 49a, 2023XD Haarlem	
<b>T</b>	023 202 35 32	
<b>W</b>	<a href="http://www.vskleverpark.nl">www.vskleverpark.nl</a>	
<b>E</b>	<a href="mailto:info@vskleverpark.nl">info@vskleverpark.nl</a>	

### Extra locaties

	<b>Vrije School De Lindeboom</b>
<b>Adres</b>	Korte Verspronckweg 7-9, 2023BS Haarlem
<b>T</b>	06 5140 1826

De Vrije School De Lindeboom bestaat inmiddels uit 3 kleuterklassen en klas 1,2 en 3

### Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.402

[www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	Emailadres
Directeur	Maarten Roest Crollius	<a href="mailto:mroestcrollius@vskennemerland.nl">mroestcrollius@vskennemerland.nl</a>
Adjunct-directeur	Lia Visser	<a href="mailto:lvisser@vskleverpark.nl">lvisser@vskleverpark.nl</a>

### Samenwerkingsverband

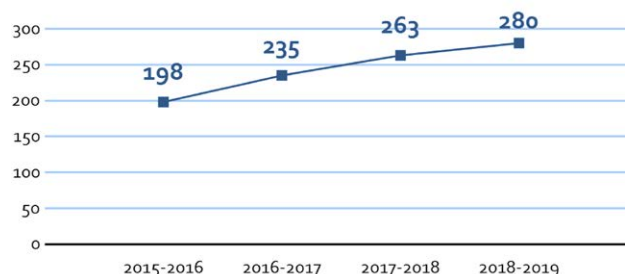
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

### Aantal leerlingen

#### Aantal leerlingen in 2018-2019



#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Omdat de Vrije school De Lindeboom nog meetelt met het leerlingaantal van Vrije school Kleverpark, blijven de leerlingaantallen de komende jaren gemiddeld met 25 leerlingen per jaar stijgen.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden



### Missie en visie

Wie enthousiast is, presteert beter. Dat geldt voor volwassenen, maar natuurlijk ook voor (jonge) kinderen. Op de Vrijeschool Kleverpark ervaren wij dat elke dag. Bij ons leren kinderen omdat ze het graag willen. Overigens wordt er op een vrijeschool net zo hard geleerd als op andere scholen. Alleen krijg je bij de Vrijeschool Kleverpark net dat beetje meer mee. Met name creatieve en sociale vaardigheden waarvan je je hele verdere leven ontzettend veel plezier hebt.

### **Prioriteiten**

Goed onderwijs spreekt het denken, het gevoel én het handelen aan. De leerling wordt uitgedaagd te worden wie het is. Groeien en bloeien als mens, is in het vrijeschoolonderwijs essentieel. Met bevlogen en enthousiaste leerkrachten die zich blijven professionaliseren binnen de context van de wereld om ons heen, bieden wij onze leerlingen alle ruimte om zich breed te ontwikkelen op sociaal-emotioneel-, cognitief en kunstzinnig gebied. Respect en goede omgangsvormen zijn voor ons belangrijke waarden. Als meest onderscheidende werkvorm kent de vrijeschool het periodeonderwijs. De aaneensluiting van de eerste twee ochtenduren, gedurende meerdere weken, biedt ruimte voor onderwijs binnen één leer-domein. Het leren wordt effectief en betekenisvol, door intensieve verbinding met de lesstof. Het leren wordt levendig door het te doen. Wij streven naar aantrekkelijk, eigentijds vrijeschoolonderwijs met behoud van identiteit en met open blik naar de wereld en in samenspraak met de omgeving.

### **Identiteit**

De Vrije School Kleverpark is een persoonlijke school in een rustige buurt in Haarlem-Noord. We hebben ongeveer 250 leerlingen, verdeeld over een kleuterafdeling (drie groepen 1 en 2) en de klassen 1 tot en met 6 (groepen 3 tot en met 8). Dat is groot genoeg voor de kinderen om zich sociaal te ontwikkelen en klein genoeg om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Het persoonlijke zie je op school terug doordat iedereen elkaar kent. Leerkrachten geven lessen in elkaars klassen, en door de schoolbrede projecten, gezamenlijke viering van jaarfeesten, toneelstukken en concerten kennen alle kinderen elkaar en bewegen zij zich vrij door de school.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### *Groepen op school*

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### *Verlof personeel*

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan wordt de klas verdeeld onder de andere klassen. Lessen van vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door.

Bij afwezigheid van vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen. In uiterste nood kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen kunnen altijd in een klas worden ondergebracht.

#### *Vakleerkrachten*

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### 2.2 Invulling onderwijstijd

#### *Wat is Onderwijstijd?*

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Leerjaar 1 en 2 wordt op de vrijeschool de kleuterklas genoemd.

In de eerste levensjaren van het kind wordt alles aangelegd voor het latere leven, het kind bouwt aan zijn basis. Jonge kinderen leven en leren door de wereld om zich heen in zich op te nemen en na te bootsen. Op de vrijeschool is de kleuterklas zo ingericht dat het tegemoet komt aan de levensbehoefte van jonge kinderen, namelijk het spelen. De drang om te spelen is groot en het kind ontwikkelt tijdens het spelen verschillende vaardigheden. Het maakt daarbij gebruik van zijn eigen fantasiekrachten om scheppend bezig te zijn. De rol van de kleuterleidster is voorwaardenscheppend. Zonder de kinderen vanuit het bewustzijn aan te spreken wordt er een basis gelegd voor het abstractere leren in de daaropvolgende jaren. Door het vrije spel leert het kind zich sociaal uiteen te zetten met andere kinderen en leert het om te gaan met zijn eigen vermogens en vaardigheden. Spelen bevordert de gezonde fysieke ontwikkeling, de ontwikkeling van de fantasie en vormt een belangrijke basis voor het latere leven.

In de kleuterklas is er een vast ritme in de dag en in de week en iedere kleuterklas heeft eigen rituelen en gewoonten. Het steeds weer herhalen hiervan geeft houvast en veiligheid aan de kleuters. Naast een dag- en weekritme besteden we ook veel aandacht aan het vieren van jaarfeesten. Naar deze feesten wordt lang van tevoren toegeleefd.

Er is in de kleuterklas veel aandacht voor het ambachtelijk werk: brood bakken, handwerken en timmeren zijn wekelijks terugkerende activiteiten. Ook het kunstzinnig onderwijs heeft een belangrijke plek in de kleuterfase. Teken, schilderen, boetsen met bijenwas, euritmie, vertellen en geleid spel worden wekelijks aangeboden en hebben een plek in het ritme in de klas. Alles gebeurt in de kleuterklas gezamenlijk, vanuit de 'gewoontestroom'. In de loop van de ochtend wordt het fruit met elkaar gegeten en is er een moment waarop de kleuters met hun leerkracht brood eten en thee drinken. In de kleuterklas zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de klas.

Kinderen komen de dag na hun vierde verjaardag op school. Een uitzondering hierop zijn de septemberkinderen, zij starten aan het begin van het nieuwe schooljaar. De ervaring heeft geleerd dat 5 dagen achter elkaar naar school gaan voor vierjarige kinderen veelal een te grote inspanning is. Op woensdagen is het mogelijk om een vierjarig kind thuis te houden, de school vindt dit wenselijk.

Mochten ouders echter toch gebruik willen maken van de woensdagmorgen in de kleuterklas, dan is dit uiteraard mogelijk. U kunt hierover met de leerkracht spreken. De meeste kinderen komen pas na hun vijfde verjaardag ook op de woensdag. Op de woensdag is de buitendag georganiseerd. Een dag in het bos waar de kinderen ontdekken, leren liefdevol om te gaan met de natuur en de seizoenen beleven. De woensdag duurt tot 12.30 uur.

### Middagschool

Kleuters die in het lopende schooljaar 6 worden, gaan in de loop van het schooljaar op dinsdag tot 15.00 uur naar school. Er zijn twee instroommomenten: kinderen geboren vóór 1 juni starten in januari, kinderen geboren tussen 1 juni en 1 oktober starten later in het jaar. Over het instroommoment vindt afstemming plaats met de ouders. De oudste kleuters blijven om 13.00 in de eigen klas en eten met hun leerkracht. Daarna volgt het middagprogramma; activiteiten gericht op de oudste kleuters en later in het jaar de voorbereiding voor de eerste klas. Deelname aan de dinsdagmiddag is geen garantie dat uw kind door kan naar klas 1 na de zomervakantie. De 'leerrijpheidsprocedure' start elk voorjaar onder leiding van de intern begeleider. U wordt door de kleuterleidster hierover geïnformeerd tijdens oudergesprekken.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Groepen 3 t/m 8 worden bij ons klas 1 t/m 6 genoemd.

De kerndoelen per vakgebied zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Het leerstofaanbod in de vakken Nederlandse taal en rekenen wiskunde op de vrijeschool is dekkend ten opzichte van de overheidskerndoelen. Op de site "[www.ikzierondindewereld.nl](http://www.ikzierondindewereld.nl)" vindt u informatie over de manier waarop deze kerndoelen in het vrijeschoolonderwijs geïntegreerd zijn. Onze school beschikt over uitgewerkte leerlijnen voor taal en rekenen die voldoen aan de kerndoelen en waarmee in alle klassen gewerkt wordt. Er zijn leerstofoverzichten voor alle klassen gemaakt. Daarnaast gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarbij de vorderingen van iedere leerling worden bijgehouden. In hoofdstuk 5 kunt u hier meer informatie over vinden.

Ons onderwijs willen we laten aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Daarom werken we met 'jaarthemata's'. Het jaarthema komt in de leerstof van de klas terug, waardoor de verschillende vakken ook een onderlinge samenhang krijgen. De vertelstof wordt gehaald uit sprookjes, fabels en legenden, het oude testament, mythen, sagen en geschiedenis. De intentie is dat de klassenleerkracht in de onderbouw een aantal jaren met de klas meegaat, dit zou kunnen betekenen dat de leerkracht zes jaar lang aan de klas verbonden is. Hij/zij geeft de hoofdvakken tijdens het periodeonderwijs.

Gedurende drie tot vier weken worden de eerste twee lessen van elke schooldag aan hetzelfde hoofdvak besteed. De andere lessen worden gegeven door klassenleerkrachten van de eigen of van andere klassen en door vakleerkrachten. De 'periodes' in de onderbouw zijn rekenen, taal, heemkunde, huizenbouw, ambachten en beroepen, mens-, dier- en plantkunde, geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde.

De vaklessen bestaan uit een vreemde taal (spelenderwijs vanaf de eerste klas), muziek (fluit, zang, koorzang) schilderen en tekenen, handenarbeid en handwerken (boetseren, houtsnijden, breien, naaien, weven e.d. voor zowel jongens als meisjes), bewegingsonderwijs (vanaf halverwege de eerste klas), eurythmie en godsdienst. De creatieve vakken zijn door het gehele lesprogramma verweven.

Zelfwerkzaam zijn stimuleren we gedurende het hele leerproces. De leerstof dient als middel tot ontwikkeling van de leerlingen. Niet alleen denkactiviteiten worden opgeroepen: het volbrengen van een bepaalde opgave in vorm, kleur, klank en beweging vraagt om een zich inleven in de materie. We stimuleren concentratie en wilsinzet -handen, voeten, zintuigen; het hele lichaam doet mee. Zowel het gevoelsleven als het denken en de wil worden hierbij dus aangesproken. Ook het sociale element is belangrijk. Daarom is het onderwijs doelbewust klassikaal: gemeenschapszin kan alleen ervaren en geoefend worden in een groep. Klassen zijn sociale oefengebieden, bestaande uit een niet te kleine, gevarieerde groep kinderen.

### 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Euritmiezaal

De euritmiezaal wordt voor alle schoolbijeenkomsten en -opvoeringen gebruikt. Ook worden deze zaal en verschillende lokalen na schooltijd verhuurd aan de Vrije Muziekschool Haarlem.

De RID, dyslexiebegeleiding is op woensdag de gehele dag aanwezig.

Op donderdagmiddag maakt de buurtschaakclub gebruik van onze school.

### 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

#### ***Wat is voor- en vroegschoolse educatie?***

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroëgschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### ***Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?***

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft.

Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De zorgstructuur omvat alle voorzieningen bij elkaar die eraan bijdragen dat de zorgleerlingen optimaal profiteren van het zorgaanbod binnen de school. Hier hoort ook de procedure bij om de zorgleerlingen te signaleren, te diagnosticeren en te behandelen. De overheid heeft deze procedure gestimuleerd om zo de uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs te remmen. Ook het structurele overleg tussen leerkracht en intern begeleider over de leerlingen hoort bij de zorgstructuur. De school moet een goede verdeling hebben van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de groep. Binnen de Vrije School Kleverpark is er vanaf het moment van instroom van een nieuwe leerling een direct contact tussen leerkracht en intern begeleider over de instroom en ontwikkeling van de leerling.

Centraal in de zorgstructuur staat de intern begeleider. De intern begeleider (IB-er) bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom leerlingezorg en heeft bovendien tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van onderwijsleerproblemen, bij het zoeken naar een oplossing hiervoor en het begeleiden van zorgleerlingen. De IB-er bezoekt jaarlijks de klassen om met de klassenleerkracht te reflecteren op het onderwijsleerproces. De IB-er doet zo nodig suggesties voor verbetering. De klassenleerkracht en de IB-er dragen samen zorg, met name voor die leerlingen die extra hulp nodig hebben. In sommige situaties kijkt het hele lerarenteam mee en wordt er besloten tot een kinderbespreking waarin één leerling centraal staat.

In zorgprocessen spelen een rol:

- Observaties van de leerlingen met een zorgvraag;
- De toetsgegevens betreffende de vorderingen van de leerlingen;
- De beoordeling en interpretatie van deze leerlinggegevens;
- De handelingsplannen t.a.v. de leerlingen, die op de beoordeling volgt;
- Evaluatie van de uitgevoerde handelingen op basis van nieuwe gegevens;
- Reflectie op het leerstofaanbod en didactische- en pedagogische aanpak.

De remedial teachers (RT) geven directe hulp aan leerlingen.

### Zorgsectie-overleg

Elke maand heeft de schoolleiding overleg met de zorgsectie (IB-ers van de locaties). Zorgbeleid wordt doorgenomen en eventuele knelpunten besproken. Ook neemt de schoolleiding twee keer per jaar de opbrengsten op schoolniveau door met de IB-er. Bij knelpunten wordt er samen met de leraar, de IB-er en de schoolleider een plan van aanpak gemaakt.

### Zorgperiodes

In een regelmatig terugkerend overleg bespreken IB-er en klassenleerkracht de betreffende klas en de leerlingen op basis van de beschikbare gegevens. Het jaar is verdeeld in vier zorgperiodes (drie in een kort schooljaar). Elke periode duurt ongeveer 8 weken. Handelingsplannen (voor de extra zorg) worden steeds voor een zorgperiode opgesteld.

### Zorgniveaus

Er worden vier niveaus van zorg onderscheiden.

**1e niveau:** algemene zorg. De klassenleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn klas.

Daarmee beoogt hij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen hebben. De algemene zorg heeft een preventieve functie. De klassenleerkracht zorgt voor effectieve leertijd, een duidelijke pedagogisch-didactische aanpak en een positief werkklimaat.

**2e niveau:** de klassenleerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die volgens de signaleringsgegevens en observaties de stof nog niet beheersen en leerlingen die verrijking nodig hebben. Samen met de IB-er bespreekt de klassenleerkracht dit op basis van de beschikbare gegevens. Dit wordt vermeld in het groepsplan.

**3e niveau:** ondersteuning onder schooltijd van de remedial teacher of een andere externe deskundige, zoals de kunstzinnig therapeut. Deze hulp wordt vastgelegd in een individueel- of groepsplan. De instructie en oefening wordt op een vast moment in de week gegeven. De leerling krijgt hulp buiten de klas, individueel of in een klein groepje. Vaak krijgt de remedial teaching in die periode een vervolg in de klas of wordt ondersteuning van thuis gevraagd.

**4e niveau:** hulp van externe deskundigen. Deze vindt buiten de school plaats. Te denken valt aan dyslexieondersteuning, motorische ondersteuning, logopedie, heileuritmie, kunstzinnige therapie etc. Externe ondersteuning wordt niet bekostigd door de school.

De Vrije School Kleverpark kent naast het klassikale aanbod tijdens het periodeonderwijs een gedifferentieerd leerstofaanbod tijdens het zelfstandig werken en de vaklessen. Er is een doorgaande leerlijn zelfstandig werken waarbij het werken met dag- en weektaken opgebouwd wordt. De leerkracht heeft door goed klassenmanagement de handen vrij om kinderen met een extra vraag te helpen. Dit proces wordt door de intern begeleider bewaakt. De hulp wordt dus in de klas geboden door de klassenleerkracht. Wij zien hiervan als groot voordeel:

- dat kinderen niet meer veelvuldig de klas uit moeten;
- dat de leerkracht zicht blijft houden op de ontwikkeling van het kind;
- dat de hulpverlening nu niet los komt te staan van de klassensituatie;
- dat de kinderen geen andere essentiële vakken missen;
- dat de leerkracht beter betrokken blijft bij de zorgleerling.

Het is de bedoeling dat alleen de kinderen die meer gespecialiseerde hulp nodig hebben, buiten de klas geholpen worden. Soms zal er verder onderzoek moeten plaatsvinden (met toestemming van de ouders) als blijkt dat de problemen ondanks remedial teaching zeer hardnekkig blijken. Tijdens het zorgoverleg wordt dit besproken.

### *Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs*

Alle besturen hebben met de komst van Passend Onderwijs zorgplicht. De zorgplicht betekent dat iedere leerling een passende onderwijsplek moet krijgen. De besturen werken samen in het samenwerkingsverband (SWV) om de zorgplicht te kunnen garanderen. Het samenwerkingsverband (alle besturen) moet zorgen voor een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband maakt via de onderwijsprofielen inzichtelijk hoe zij met de scholen zorgt voor een dekkend netwerk. Het kader voor het onderwijsprofiel is op SWV-niveau ontwikkeld zodat er zicht komt op het totale netwerk.

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen.

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is passend onderwijs aan te bieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is de ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren 'dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen'. Dit leidt tot de onderstaande doelstellingen uit het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen':

- 1 Ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen
- 2 Samenwerking met de zorgpartners
- 3 De zorg voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen
- 4 Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen
- 5 Ondersteuning van ouders
- 6 De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken
- 7 Een transparante organisatie zijn.

Voor vragen kunt u terecht bij:

Onderwijsloket Haarlem e.o.

Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem

Tel. 023-5430114

Consulent: Henriëtte Lemmen, [h.lemmen@po-zk.nl](mailto:h.lemmen@po-zk.nl)

Ook is er een goede samenwerking tussen school en de GGD en het CJG, mocht de vraag van een kind extra invalshoeken nodig hebben.

**Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte**

De Vrije School Kleverpark stelt zich ten doel om vrijeschoolonderwijs te bieden aan die kinderen waarvan de ouders voor deze vorm van onderwijs hebben gekozen. Het onderwijs wordt afgestemd op datgene waarvan wij menen dat dit goed is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Daarbinnen kijken we wat ieder individueel nodig heeft en we stemmen het onderwijs af op wat haalbaar is voor het kind. De school heeft echter ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- 1 Een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid -met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag- dat het leerproces voor de betreffende leerling en/of andere leerlingen wordt belemmerd.
- 2 In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- 3 Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 28 leerlingen in een klas op Kennemerland. Een plaatsing van een leerling met een vraag in het primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden.
- 4 Er wordt gewerkt met graanproducten in de klassen en we eten met elkaar in de klas, waardoor dit geen steriele ruimte is.
- 5 De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.
- 6 Het gebouw leent zich in onvoldoende mate voor rolstoelgebruik.

**Gediplomeerde specialisten op school**

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	6
Klassenassistent	6
Remedial teacher	2

## 3.2 Veiligheid

### *Anti-pestprogramma*

Pesten is gedrag onder kinderen dat onwenselijk is, en dat binnen onze school helaas ook voorkomt. We pakken pesten echter stevig aan, het wordt niet geaccepteerd. In de school zijn duidelijke afspraken gemaakt die beschreven zijn in een plan van aanpak. Dit plan heeft als uitgangspunt dat er in het geval van pestgedrag gesprekken plaatsvinden met voor iedereen een positieve aanpak, waarbij de pester zelf wil veranderen. Dit is de zogenaamde No Blame-methode.

Daarnaast besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, omdat we geloven dat sociaal vaardige kinderen elkaar minder pesten, en zelf ook beter optreden tegen pesten. Dat doen we onder andere door te werken aan didactische samenwerkingsvormen, het houden van klassengesprekken, het vertellen in beelden en ruimte te geven voor verschillende spelvormen. Op deze manier stimuleren we de kinderen op een gezonde manier met elkaar om te gaan.

Indien er sprake is of vermoeden van pestgedrag kunt u de vertrouwenspersoon van de school benaderen.

### *Sociale en fysieke veiligheid*

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsvragenlijst van WMKPO.

Jaarlijks nemen we in klas 4, 5 en 6 een enquête af over de ervaring van de kinderen m.b.t. het sociale klimaat en de veiligheid op school en in de klas. De klassenleraar voert naar aanleiding hiervan een klassengesprek. Indien nodig volgen individuele gesprekken met kinderen (eventueel samen met hun ouders).

### *Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon*

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Kluff. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [jkluft@vskleverpark.nl](mailto:jkluft@vskleverpark.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Oremus. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [moremus@vskleverpark.nl](mailto:moremus@vskleverpark.nl).



## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als uw kind vrijeschool-kind wordt, wordt u als ouder automatisch vrijeschool-ouder. Als ouders hun energie inzetten voor de school heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen, wij zijn ervan overtuigd dat we als school de verantwoordelijkheid voor de opvoeding delen met de ouders. Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van de situatie thuis, andersom vragen we van de ouders ook betrokkenheid bij de school.

Er zijn gedurende het schooljaar geregeld activiteiten waar we de hulp van ouders bij vragen, zoals jaarfeesten, klassenuitjes en schoonmaken van de klas. Dit is fijn voor de leerkracht, en voor u tegelijkertijd een mooie manier om zijdelings mee te maken wat uw kind beleeft op school.

Elke klas heeft twee à drie klassenouders, zij denken mee bij de invulling en organisatie van de activiteiten en coördineren de hulpouders. Bovendien fungeren zij als contactpersonen tussen leerkracht en ouders. Wij zijn ons ervan bewust dat we een hoge vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit doen wij om ons mooie onderwijs te kunnen bekostigen, daar niet al onze vakleerkrachten en materialen door de overheid worden gesubsidieerd. In paragraaf 4.2 wordt dit uitgebreider toegelicht.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In een aantal fasen wordt op verschillende manieren aan de ouders over de leerlingen gerapporteerd:

- Oudergesprekken  
Tweemaal per jaar zijn er 10- à 15-minutengesprekken met alle ouders, indien nodig vaker. Door de klassenleerkracht wordt van alle oudergesprekken een kort verslag gemaakt op een standaardformulier met ondertekening van beide partijen. Dit formulier wordt bewaard in het leerlingdossier.
- Ouderavonden  
Twee keer per jaar wordt er in elke klas een ouderavond georganiseerd waarin door de klassenleerkracht wordt verteld over de gang van zaken in de klas, over het periodeonderwijs, over achtergronden van de vertelstof of waar verder behoefte aan is bij de ouders. Het doel van de ouderavonden is om d.m.v. samenwerking tussen school en gezin een goede ontwikkeling van elk kind te bevorderen.
- Getuigschrift  
In het vrijeschoolonderwijs krijgen kinderen aan het eind van het jaar geen rapport maar een getuigschrift. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind vermeld op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Het schriftelijke gedeelte is voor de ouders, voor het kind is er een spreuk. Toetsgegevens worden bij het getuigschrift gevoegd in de vorm van een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem.
- Remedial Teaching  
Ouders worden mondeling door de leerkracht op de hoogte gebracht, gevolgd door een brief, als hun kind in aanmerking komt voor een periode Remedial Teaching. Dit houdt in dat er extra ondersteuning verleend wordt aan leerlingen met bepaalde sociale of cognitieve behoeften of vraagstukken. Ze horen ook voor welke periode hun kind extra zorg krijgt en voor welk doel.  
Bij noodzaak tot verder onderzoek of andere (grote) zorgen over de ontwikkeling van de leerling worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Voor verder onderzoek is samenwerking tussen ouders en school noodzakelijk. Ook het Centrum voor Jeugd en Gezin kan aanschuiven en meedelen. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat alle aanwezigen ondertekenen.
- Nieuwsbrief  
In de nieuwsbrief die om de week verschijnt, houden wij u op de hoogte van alles wat er speelt in en rondom school evenals een agenda van de komende activiteiten.
- Schoolkrant  
Leraren en ouders verzorgen onze schoolkrant Het Vonkje. Hierin worden verslagen van gebeurtenissen in en rond de school opgenomen, en sfeerimpressies gegeven van jaarfeesten die hebben plaatsgevonden.
- Het Vonkje verschijnt 4x per jaar. Er is mogelijkheid tot het plaatsen van 'persoonlijke' en 'zakelijke' advertenties. Informatie en redactie: [vonkje@vskennerland.nl](mailto:vonkje@vskennerland.nl)

### *Klachtenregeling*

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.

In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze website.

#### *Op onze school zijn de contactpersonen:*

Directeur: Maarten Roest Crollius, [mroestcrollius@vskennemerland.nl](mailto:mroestcrollius@vskennemerland.nl)

Schoolcontactpersoon: Wilfra Marseille, [wmarseille@vskennemerland.nl](mailto:wmarseille@vskennemerland.nl)

Anti-pestcoördinator: Janne Klufft, [jkluft@vskleverpark.nl](mailto:jkluft@vskleverpark.nl)

Aandachtsfunctionaris: Maartje Oremus, [moremus@vskleverpark.nl](mailto:moremus@vskleverpark.nl)

De volledige klachtenregeling vindt u hier:

[https://www.vrijescholennh.nl/uploads\\_vsithaka/181126\\_klachtenregeling\\_stichting\\_vrijescholen\\_ithaka.pdf](https://www.vrijescholennh.nl/uploads_vsithaka/181126_klachtenregeling_stichting_vrijescholen_ithaka.pdf)

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Ellen Labree en Inez Ursem

Contactgegevens GGD Hollands Noorden

t.a.v externe vertrouwenspersoon

Ellen Labree/Inez Ursem

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoonnummer 088 0100550 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld door één van de externe vertrouwenspersonen)

### *Ouderinspraak*

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders, in iedere klas twee à drie
- Werkgroepen voor diverse ontwikkelpunten in school

Aan het begin van het hoofdstuk is al genoemd dat ouders vaak worden ingezet bij activiteiten zoals:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Schoonmaak

Hier zijn wij heel dankbaar voor.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 350,00

Daarvan bekostigen we:

- Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vaklessen zoals handenarbeid en handwerken (in halve groepen), euritmie, pianobegeleiding, begeleiding schoolarts etc. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. Ook jaarfeesten en schooluitjes worden niet vergoed door het rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken, dit is duurder. Dit alles wordt betaald uit de ouderbijdrage.
- Verderop in dit hoofdstuk wordt meer verteld over de ouderbijdrage.

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De meeste leermiddelen worden door de school verstrekt. De volgende zaken dient u zelf aan te schaffen en bij te dragen:

- Gym: klas 3 t/m 6 gymkleding: korte broek met t-shirt of turnpakje. Gymschoenen met lichte zolen of euritmieschoenen.
- Euritmie: op school kunt u het eerste paar euritmieschoenen nieuw aanschaffen voor €7,50 en een ruilsysteem zorgt voor het vervolg.
- Alle klassen €25,- per jaar in de klassenpot voor klassenboodschappen en -uitjes.

**Kleuters:** Elke dag brood mee in broodtrommel en een vrucht.

**Klas 1:** Idem.

**Klas 2:** Idem.

**Klas 3:** Gymkleding, zie verder klas 2.

**Klas 4:** Idem. Bovendien voor handwerken: stofschaar, naalden die botte en scherpe punten hebben, naalden met groot oog en kopspelden.

**Klas 5:** Zie klas 4

**Klas 6:** Geodriehoek, passer. Handwerken: zie klas 4

Alle kledingstukken en al het materiaal graag voorzien van de naam van de leerling!

Schoolkamp

Kampgelden prijsindicatie:

Klas 5 €50,- tot €100,-

Klas 6 €100,- tot €150,-

**Meer over de ouderbijdrage:**

De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,-. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording kunt u terugvinden op de website van de school. Voor belangstellenden is het financieel jaarverslag te vinden op [www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl).

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een uitnodiging met de vraag om de ouderbijdrage te voldoen. Voor sommige ouders is de ouderbijdrage een offer. Echter, de ouderbijdrage is vrijwillig, en mag nooit een reden zijn dat een kind niet naar de vrijeschool zou kunnen. Als de ouderbijdrage voor u problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de administratie van de school voor het treffen van een regeling. Aanvragen worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar geplaatst wordt, geldt voor iedere maand dat de leerling op school zit 1/10 deel van de totale ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt strikt gescheiden geboekt, en alleen op de eigen locatie besteed. Uw ouderbijdrage kunt u voldoen door in te loggen via een email vanuit het WIS Collect systeem waarbij u zelf kunt aangeven in hoeveel termijnen u uw bijdrage wilt voldoen. Deze email wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd.

**Stichting Artaban**

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka vrijescholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze Stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening. Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van Stichting Ithaka: [www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban](http://www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban).

Contactgegevens: 023-5272550 of [stichtingartaban@gmail.com](mailto:stichtingartaban@gmail.com)

Bankgegevens: IBAN NL53 INGB 0005 4686 05 tnv Stichting Artaban Haarlem

**4.3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

Bestuur, leerkrachten en begeleidend personeel zijn verzekerd tegen aansprakelijkheidsstelling voor gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Voor de kinderen sluit de school ieder jaar een scholierenongevallenverzekering af, die loopt van 1 uur vóór tot 1 uur na schooltijd. U kunt deze verzekering voor eigen rekening uitbreiden tot een 24-uurs dekking (ook vakanties), informatie bij de administratie. U dient zelf een WA-verzekering (voor materiële schade) voor uw kind af te sluiten.

#### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

##### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

##### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen graag vóór 09:00 uur telefonisch doorgeven en inspreken op het antwoordapparaat: 023-2023235. Mocht u niemand aan de lijn krijgen, spreekt u dan alstublieft het antwoordapparaat in met duidelijk de naam en de klas van uw kind. Dit wordt elke dag afgeluisterd.

Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Voor EHBO is op school altijd een deskundige en ervaren hulp aanwezig.

Informatie m.b.t. een leerling met veelvuldig of frequent (ziekte-)verzuim wordt gedeeld met het Passend Onderwijs, de jeugdarts en leerplicht. Ook meldt de school het aan leerplicht als ouders niet zijn verschenen bij de jeugdarts.

Wanneer school zich genoodzaakt voelt tot een dergelijke melding worden de ouders vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

### **Veiligheid**

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bv. kaarsjes) hanteert de school een zgn. vuurprotocol.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De schoolleiding en medewerkers hechten er waarde aan dat de leerlingen het ritme van school- en vakantiedagen volgen. Wettelijk is het niet toegestaan om vakanties aan begin of eind te verlengen; dit heet luxeverzuim. De inspectie controleert dit streng. Verzoeken om vrij te krijgen buiten de schoolvakanties om worden dan ook in beginsel niet toegekend. Mocht u hier toch voor kiezen, dan kunt u voor verlofaanvragen een formulier ophalen bij de administratie, of downloaden van onze website [www.vskleverbark.nl](http://www.vskleverbark.nl). Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag 'andere gewichtige omstandigheden' betreft, of als de schoolleiding twijfelt, wordt de vraag aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente voorgelegd. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die procesverbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

### **Te laat komen**

Als uw kind in een schooljaar meer dan twaalf keer te laat komt zijn wij verplicht dit aan de leerplicht te melden.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de cognitieve vaardigheden van de kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van toetsen. Het doel van een toets is bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. We toetsen de kinderen twee keer per jaar op leesen spellingsgebied en gebruiken hiervoor niet-methodegebonden toetsen zoals AVI-leeskaarten (voor het niveau), de DMT (Drie Minuten Toets) voor losse woordjes (voor de techniek), de Cito-toets voor begrijpend lezen vanaf klas 3 en de Cito-spellingtoets. Vanaf klas 1 nemen we de Cito-rekentoets af, die het inzichtelijk rekenen van de kinderen volgt en de Tempo-toets om het automatiseren te monitoren.

De uitslagen van deze toetsen worden gebruikt en geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren en om groeps- en zo nodig individuele handelingsplannen te maken.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerde toetsing: in hoeverre hebben de leerlingen de periodedoelen gehaald? De gegevens daarvan bevinden zich in de klassenmap. Iedere klassenleraar heeft in zijn klassenmap de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd. De groepsplannen bevinden zich ook in de klassenmap.

Sinds schooljaar 2015-2016 maken wij gebruik van de IEP-eindtoets in april voor klas 6. Aan het eind van klas 6 gaan de toetsgegevens van de leerling en de getuigschriften mee naar het voortgezet onderwijs.

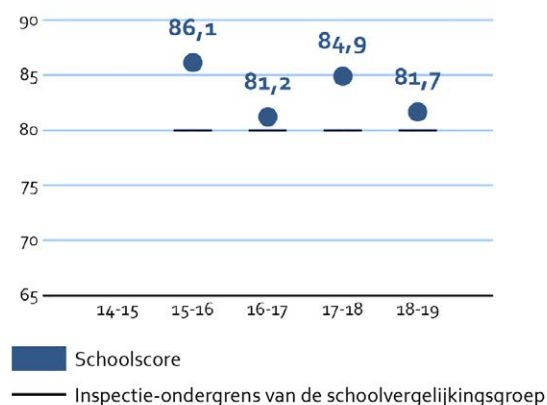
### 5.2 Eindtoets

#### ***Wat is de eindtoets?***

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op de Vrije School Kleverpark werken wij met de IEP-toets als eindtoets.

#### **Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?**





### 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	28,6%
havo / vwo	10,7%
vwo	28,6%
onbekend	3,6%

### 5.4 Sociale ontwikkeling

#### Visie op Sociale opbrengsten

##### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfkennis en sociale kennis

Samenleven en samenwerken

Eerbied, respect en waardering

We willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige individuen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving en de menselijke ontwikkeling. Leerlingen ontwikkelen zelfkennis – kennis van de eigen persoon en gedrag – en sociale kennis – ze weten en begrijpen wat er in andere mensen leeft. Ze zijn sociaal competent, in staat tot samenleven en samenwerken. Ze zijn uiteindelijk goed in staat tot zelfstandige oordeelsvorming, zelfsturing en sociale sturing en hebben het vermogen en de moed ontwikkeld tot handelen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Ze hebben eerbied voor deze wereld, respect voor de verschillen tussen mensen en waardering voor hun eigen en andermans inspanningen. Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.

#### Werkwijze Sociale opbrengsten

Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld (onze omgeving, het milieu in breedste zin). Dit vanuit eerbied, respect en waardering voor zichzelf, de anderen en de wereld. Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### ***Wat is kwaliteitszorg?***

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

*Er wordt momenteel gewerkt aan het nieuwe schoolplan*

### ***Medezeggenschapsraad (MR)***

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS, zie [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)). Doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om bij te dragen aan de ontwikkeling van beleid en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingsbevoegdheden. Bovendien heeft de raad recht op informatie, overleg met het bestuur en initiatiefrecht zodat de MR zelf onderwerpen kan aandragen ter bespreking met de schoolleiding en het bestuur. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die het individuele geval overstijgen. Het reglement van de MR is verkrijgbaar bij de administratie. Daarnaast behandelt de MR uiteenlopende onderwerpen die niet voorzien zijn en die gedurende het jaar om advies of instemming vragen. De MR bestaat uit twee zogenaamde 'geledingen' te weten de oudergeleding, bestaande uit drie ouders, en de personeelsgeleding, bestaande uit drie leerkrachten. Beide geledingen vertegenwoordigen afzonderlijk hun achterban: respectievelijk de ouders en het personeel. Goed contact tussen de beide geledingen en hun respectievelijke achterban is daarbij erg belangrijk. Ouders dienen zich vrij te voelen in contact te treden met een van de ouderleden. MR-leden hebben waar nodig ook een geheimhoudingsplicht waardoor zaken in vertrouwen kunnen worden behandeld.

Eenmaal per maand wordt er vergaderd. De schoolleiding sluit bij deze vergaderingen aan. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders wordt besloten. Vergaderdata en notulen kunt u opvragen bij de administratie. Met vragen en opmerkingen die betrekking hebben op het collectief belang kunt u persoonlijk of via e-mail contact opnemen met een van de leden.

E-mail: [medezeggenschapsraad@vskennemerland.nl](mailto:medezeggenschapsraad@vskennemerland.nl)

### ***Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)***

Ook op het niveau van de koepel van Vrijescholen (Stichting Ithaka), waar de Vrijeschool Kennemerland bij hoort is een medezeggenschapsraad ingesteld. Hier worden alle zaken die betrekking hebben op meerder scholen geregeld via een zogenaamde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt rechtstreeks met de bestuurder en wordt bemand door vertegenwoordigers van de afzonderlijke MR'en.

## 6 Schooltijden en opvang

Kinderen nemen brood mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten.

Lestijden kleuters:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 - 13:00 uur

Woensdag van 08:30 - 12:30

Na de kerstvakantie op dinsdag van 08:30 - 15:00 uur

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 15:00	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 15:00	- 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 15:00	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 15:00	- 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Klas 1 en 2 tot 13:00

Donderdag: Klas 1 tot 13:00

Vrijdag: Klas 1 en 2 tot 13:00

*Bewegingsonderwijs*

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	klas 2 t/m 6	maandag en vrijdag
Euritmie	alle klassen	dinsdag en donderdag

Vanaf de voorjaarsvakantie krijgen de kinderen in de eerste klas een lesuur per week sport en spel. In de tweede klas blijft dit ook zo, en vanaf de derde klas krijgen de kinderen een blokkuur per week gym. Al deze lessen worden gegeven door een gekwalificeerde vakdocent. Hiervoor is het belangrijk dat zij op die dag gymkleding bij zich hebben: een korte broek met t-shirt of turnpakje. Gymschoenen met lichte zolen, turnschoentjes of euritmieschoentjes. Sieraden zijn niet toegestaan en lage haren moeten bijeengebonden zijn met een elastiek.

Euritmie is een typisch antroposofische vorm van bewegen, om de verbinding tussen lichaam en geest te ondersteunen. Dit wordt in elke klas, passend bij de ontwikkelingsfase van de kinderen, aangeboden. Voor meer informatie kunt u bijvoorbeeld kijken op <https://antroposofie-noord-holland.nl/wat-is/euritmie/thema-artikel-over-euritmie/19>

**6.2 Opvang***Voorschoolse opvang*

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Wonderberk**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

*Tussenschoolse opvang*

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

*Naschoolse opvang*

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Wonderberk**, **BSO Sportfever**, **Kinderopvang Het Hazeltje**, **Kinderopvang Haarlem** en **Monteverdi**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

*Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties*

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer aanbieders van BSO verwijzen wij u naar onze website.

Vakantieopvang wordt niet door school verzorgd, dit dient u zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Paasvakantie	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaartvakantie	21 mei 2020	24 mei 2020
Pinksteren	30 mei 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

### Bijzondere dagen:

Donderdag 19-09-'19	Feestdag 100 jaar vrije school	programma volgt later
Vrijdag 20-09-'19	Studiedag Waldorf 100 jaar	school is dicht
Maandag 11-11-'19	Sint Maarten	
Donderdag 05-12-'19	Sint Nicolaas	les tot 13.00 uur.
Vrijdag 06-12-'19		starten de lessen om 09.30 uur
Woensdag 19-12-'19	Kerstspel voor de leerlingen onder schooltijd.	's Avonds Kerstspel voor de ouders
Donderdag 19-12-'19	Kerstviering	les tot 13.00 uur. 's
Vrijdag 20-12-'19	Kinderen zijn vrij	start van de kerstvakantie
Vrijdag 03-04-'20	Palmpasen	
Donderdag 09-04-'20	Paasviering	les tot 13.00 uur.
Vrijdag 29-05-'20	Pinksterfeest	les tot 13.00 uur.
Vrijdag 26-06-'20	Sint Jan	les tot 13.00 uur. Sint Jansviering vanaf 17.00 uur
Donderdag 02-07-'20	Schooljaar afsluiten	les tot 13.00 uur
Vrijdag 03-07-'20	Getuigschriften ophalen	les tot 11.00 uur

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolleider	ma, di, wo, do	08:30-17:00
Administratie	ma, di, do, vr	08:30-14:00

Op dinsdag is de schoolleider alleen per mail te bereiken.