



**Met deze
schoolgids leer je
ons beter kennen.**

2025/2026

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van uw kind en uw kind brengt veel tijd bij ons door. Op onze school gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind. We hebben aandacht en zorg voor goede communicatie met ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids geven wij praktische informatie over zaken zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook onze visie op de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop we u informeren.

Naast de schoolgids die we jaarlijks aanpassen, werken we vanuit Stichting Ithaka ook met een vierjaren schoolplan. Dit schoolplan omvat onder andere het leerplan van waaruit wij werken. In enkele gevallen verwijzen we naar dit schoolplan. U vindt deze op onze website onder het kopje praktisch/documenten/

Naast deze schoolgids vindt u op onze website meer informatie over onze school.

De meeste protocollen die we hanteren op onze school worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld en dient u te zien als een levend document. We hebben dan ook besloten om deze protocollen alleen online op onze website te publiceren.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Graag ontvangen wij uw feedback op info@vsdelindeboom.nl om een volgende versie weer beter te maken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Sara de la Parra

Inhoudsopgave

1 Over de school	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.1.1 Contactgegevens:	6
1.1.2 Extra locaties	6
1.1.3 Schoolbestuur	6
1.1.4 Schooldirectie	6
1.2 Profiel van de school	7
1.2.1 Kernwoorden	7
1.2.2 Missie	7
1.2.3 Visie	7
1.2.4 Ambities	8
1.2.5 Oorsprong en omvang	8
2 Schooltijden en opvang	9
2.1 Schooltijden	9
2.2 Ziekmelden en verlof aanvragen	9
2.2.1 Op deze manier meldt u uw kind ziek:	9
2.2.2 Over schoolverzuim	9
2.2.3 Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim	10
2.2.4 Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen	10
2.2.5 Ongeoorloofd verzuim	10
2.2.6 Te laat komen	10
2.3 Opvang	11
2.3.1 Tussenschoolse opvang	11
2.3.2 Naschoolse opvang	11
2.3.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	11
2.4 Belangrijke data schooljaar 2025-2026	11
2.4.1 Vakanties	11
2.4.2 Jaarfeesten*	11
2.4.3 Overige activiteiten	12
2.4.4 Studiedagen	12
2.4.5 Studiedagen	12
2.4.6 Thematische koffieochtend met de schoolleiding 8.30-9.30 uur	12
2.4.7 Inloopspreekuur met directie 8.30-9.30 uur	12
2.4.8 Overige belangrijke data:	12
2.4.9 Toetsdata CITO:	12

3 Het onderwijs	13
3.1 Groepen en leraren	13
3.1.1 Groepen op school	13
3.1.2 Leerkrachten	13
3.1.3 Vakleerkrachten	13
3.1.4 Verlof personeel	13
3.2 Invulling onderwijstijd	14
3.2.1 Wat is onderwijstijd?	14
3.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	15
3.2.3 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8	16
3.3 Aannamebeleid	17
3.3.1 Interesse?	17
3.3.2 Criteria bij plaatsing van alle leerlingen	18
3.3.3 Aanmelding kleuters	18
3.3.4 Voorrang	18
3.3.5 Aanmelding leerlingen van een andere school (zij-instroom)	19
3.3.6 Overstappen van een andere vrijeschool	20
3.4 Extra faciliteiten	20
3.5 Voor- en vroegschoolse educatie	20
4 Ontwikkeling van leerlingen	21
4.1 Tussentijdse toetsen	21
4.2 Doorstroomtoets klas 6 en aanmeldprocedure voortgezet onderwijs	21
4.3 Schooladviezen	22
4.4 Kwaliteitszorg	23
4.4.1 Wat is kwaliteitszorg?	23
4.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)	24
4.4.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	24
5 Ondersteuningsaanbod op onze school	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Onze Leerlingen – Populatie in Kaart	25
5.3 Basisondersteuning	25
5.4 Extra ondersteuning	27
5.5 Zorgstructuur	27
5.6 Rollen en Verantwoordelijkheden	28
5.7 Zorgproces	28
5.8 Zorgniveaus	28
5.9 Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	28
5.10 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband	29
5.11 Onderwijsaanbod en Methodieken	29
5.12 Pedagogisch Klimaat en Gedrag	29
5.13 Professionalisering	29
5.14 Doublure en versnellen	29
5.15 Anti-pestaanpak	30
5.16 Schoolafspraken gedrag	30
5.17 Sociale en fysieke veiligheid	31
5.18 Vertrouwenspersoon	31

6 Ouders en school	32
6.1 Hoe ouders worden betrokken	32
6.1.1 Communicatie met ouders	32
6.1.2 Klachtenregeling	33
6.1.3 Ouderinspraak	33
6.2 Vrijwillige ouderbijdrage	34
6.2.1 Wat is vrijwillige ouderbijdrage?	34
6.2.2 Daarvan bekostigen we:	34
6.2.3 Meer over de ouderbijdrage:	34
6.2.4 Schoolkamp	34
6.2.5 Stichting Artaban	35
6.3 Schoolverzekering	35
7 Praktische zaken	36
7.1 Leermiddelen	36
7.2 Fietsen met de klas	37
7.3 Foto's en beeldmateriaal	37
7.4 Mobiele telefoons en smartwatches	37
7.5 Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	38
7.6 Schoolfotograaf	38
7.7 Traktaties	38
7.8 Schoolplein	39
7.9 BSO	39
7.10 Informatievoorziening gescheiden ouders	39
7.11 Verkeersveiligheid	39
8 Externe partijen	40

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens:

	Vrije School De Lindeboom
Adres:	Korte Verspronckweg 11, 2023 BS Haarlem
Telefoon :	06 5140 1826
Website:	www.vsdelineboom.nl
Email:	info@vsdelindeboom.nl

Vrije School De Lindeboom bestaat uit 3 kleuterklassen en klas 1 t/m 6 en is een dependance van hoofdlocatie Vrije School Kleverpark. Het aantal leerlingen op 1 februari 2025: 209.

	Vrije School Kleverpark
Adres:	Wouwermanstraat 49A , 2023 XD Haarlem
Telefoon:	023 202 32 35
Website:	www.vskleverpark.nl
Email:	info@vskleverpark.nl

1.1.2 Extra locaties

	Vrije School Kennemerland
Adres:	Weltevredenstraat 9, 2022 VA Haarlem
Telefoon :	023 537 35 78
Website :	www.vskennemerland.nl
Email :	info@vskennemerland.nl

1.1.3 Schoolbestuur

	Stichting Vrijescholen Ithaka
Bestuurder:	Marin van Wijnen
Aantal scholen:	14
Aantal leerlingen:	ruim 2500
Website:	www.vsitthaka.nl

1.1.4 Schooldirectie

Sara de La Parra	directie@vsdelindeboom.nl
------------------	--

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwaarden omschrijven dit kort maar krachtig en in de "missie en visie" staat dit uitgebreider.

1.2.1 Kernwoorden

Wij dragen samen de school in:

oprechtheid en verbinding, aandachtige aanwezigheid, eigenheid in gezamenlijkheid, ruimte naast ordening

1.2.2 Missie

Wij willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot mensen die vanuit hun essentie leven in verbinding met zichzelf, de ander en de aarde.

"Leren en leven in verbinding met jezelf, de ander en de wereld."

1.2.3 Visie

Op onze school bieden wij uitdagend en levend onderwijs, waar kinderen spelend en ontdekkend leren, aansluitend bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ons leerplan is erop gericht hen steeds meer vertrouwd te maken met zichzelf, elkaar en de wereld in het ritmische verloop van de dag, de week en de seizoenen. Naast vakken in basisvaardigheden als taal, rekenen en burgerschap bieden wij een breed aanbod aan vakken zoals muziek, beweging, euritmie, kunst en techniek. Zo zorgen wij voor een gezonde in- en uitademing in ons onderwijs en blijven denken, voelen en willen verbonden.

1.2.4 Ambities

Ontwikkelcultuur

Wij werken in een professionele schoolcultuur, waarbij we krachtgericht vanuit ieders kwaliteiten met en van elkaar leren. Wij volgen de ontwikkelingen in ons vakgebied. En wij werken aan persoonlijk leiderschap met als doel dat ons handelen bijdraagt aan de doelen van de school, een toename van ons persoonlijk welbevinden en dat van onze omgeving. Zo leven wij onze liefde voor leren voor aan de kinderen.

Wereldgericht onderwijs

Wij staan als school midden in de wereld en geven levensecht en eigentijds vrijeschoolonderwijs. De jaarfeesten en vertelstof zijn een toegangspoort voor verbinding met de natuur en verschillende culturen, rolmodellen en samenlevingsvormen.

Goed vrijeschoolonderwijs

Wij staan voor uitdagend en levensecht vrijeschoolonderwijs waar goede basisvaardigheden samengaan met een brede vorming volgens het leerplan van de vrijeschool. Wij geven leerlingen hierbij zoveel eigenaarschap als ze aankunnen en betrekken hen actief bij ons onderwijs. Vanuit een onderzoekende houding ontwikkelen en geven wij ons onderwijs waarbij wij inzichten uit menskunde en wetenschap integreren.

Een vitaal fundament

Wij zijn een aantrekkelijke werkgever en gezonde school waar mensen zich gezien voelen. Professionele ontwikkeling en welbevinden gaan hand in hand. Wij werken aan persoonlijk leiderschap door zelfonderzoek en zelfreflectie. Dit faciliteren wij met collegiale intervisie, coaching en scholing. Randvoorwaarden zijn een goede personeelscyclus, gezonde bedrijfsvoering en een duurzame en met aandacht ingerichte werkomgeving.

1.2.5 Oorsprong en omvang

Vrije School de Lindeboom is een jonge en enthousiaste school in een rustige buurt in Haarlem Centrum/Noord-West. We hebben ongeveer 210 leerlingen, verdeeld over een kleuterbouw (drie gecombineerde 1/2 groepen) en de klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8). In schooljaar 2022-2023 waren we voor het eerst wat men noemt 'een volgroeide' school. Dat betekent dat wij voor het eerst klassen hadden voor alle 8 leerjaren van de basisschool.

In een school van deze afmetingen kunnen de kinderen zich goed sociaal ontwikkelen en is er genoeg ruimte om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

Wij zijn vanuit een ouderinitiatief kleinschalig begonnen. Al snel sloten een aantal bevlogen leerkrachten zich aan. Vanuit deze betrokkenheid en hart voor de kinderen is er hard gebouwd aan onze prachtige school. Ondanks de snelle groei hebben we de persoonlijke sfeer behouden en vinden we het belangrijk dat iedereen elkaar kent. Leerkrachten geven lessen in elkaars klassen, en door de schoolbrede projecten, gezamenlijke viering van jaarfeesten, toneelstukken en concerten kennen alle kinderen elkaar en bewegen zij zich vrij door de school. Ouders worden betrokken door de vele activiteiten zoals het vieren van jaarfeesten en culturele uitjes.

2 Schooltijden en opvang

2.1 Schooltijden

Kinderen nemen brood mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten.

Lestijden kleuters:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 13.45 uur
Woensdag alleen oudste kleuters (wij adviseren rustdag 4-jarigen)	8.30 - 13.45 uur

Lestijden klas 1 t/m 6:

Maandag t/m vrijdag	8.30 - 14.00 uur
---------------------	------------------

2.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

2.2.1 Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen graag vóór 8.30 uur doorgeven via de app Parro. Bij technische problemen kunt u ook bellen of een bericht sturen: 06 5140 1826.

Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Voor EHBO op school is er dagelijks een medewerker aanwezig die een BHV-training heeft gevolgd.

Wanneer een leerling langdurig of frequent verzuimt (meer dan 16 uur in 4 weken) wordt er contact opgenomen en informatie gedeeld met de jeugdarts en leerplichtambtenaar. Bij verzuim langer dan 10 schooldagen krijgt u een oproep voor de schoolarts. Het is de bedoeling dat u samen met uw kind de schoolarts bezoekt. Wanneer u meer dan twee keer niet komt opdagen met uw kind voor een afspraak bij de schoolarts, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Waar nodig wordt het Samenwerkingsverband betrokken om samen met ons als school en u als ouder/verzorger te onderzoeken welke stappen we kunnen nemen om passend onderwijs te kunnen bieden voor uw kind. Deze stappen worden doorlopen om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen een leerachterstand opbouwen, langdurig uitvallen of zelfs een thuiszitter worden.

Wanneer school zich genooddaakt voelt tot een dergelijke melding worden de ouders vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

2.2.2 Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt er dan onderzocht of er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

2.2.3 Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij langdurige ziekte moet de schoolleiding dit op tijd horen
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schoolleiding vooraf toestemming geven.

Is het vanwege werk in geen enkele schoolvakantie mogelijk om op vakantie te gaan, dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Dit dient u twee maanden van tevoren aan te vragen. Verlofaanvragen vanwege verkeersdrukte of ticketprijzen worden niet gehonoreerd. Verlofaanvragen omdat de tickets al geboekt zijn, worden altijd afgewezen. Afwezigheid aansluitend aan schoolvakanties wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook bij ziekte.

2.2.4 Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen

De schoolleiding en medewerkers hechten er waarde aan dat de leerlingen het ritme van school- en vakantiedagen volgen. Wettelijk is het niet toegestaan om vakanties aan begin of eind te verlengen; dit heet luxeversuim. De inspectie controleert dit streng. Verzoeken om vrij te krijgen buiten de schoolvakanties om worden dan ook in beginsel niet toegekend. De eerste twee weken na en de laatste week voor de zomervakantie geven wij geen toestemming tot verlof.

Mocht u hier toch voor kiezen, dan kunt u voor verlofaanvragen een formulier ophalen bij de administratie, of downloaden van de website. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Als de aanvraag 'andere gewichtige omstandigheden' betreft, of als de schoolleiding twijfelt, wordt de vraag aan de leerplichtambtenaar van de gemeente voorgelegd. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische- of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is, waaruit blijkt dat een verlof nodig is.

2.2.5 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

2.2.6 Te laat komen

Als uw kind in een schooljaar meer dan twaalf keer te laat komt zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

2.3 Opvang

2.3.1 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met de leerkracht, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

2.3.2 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Wonderberk, BSO Monteverdi, BSO Verda en BSO Robinson. Allen buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Zie onze website www.vsdelindeboom/praktisch/buitenschoolse-opvang

2.3.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Opvang wordt niet door school verzorgd, dit dient u zelf met een buitenschoolse opvang af te stemmen. Voor een overzicht van BSO's die kinderen van onze school ophalen, verwijzen wij u naar onze website www.vsdelindeboom.nl

2.4 Belangrijke data schooljaar 2025-2026

2.4.1 Vakanties

Herfstvakantie	zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober
Kerstvakantie	zaterdag 20 december t/m zondag 4 januari
Voorjaarsvakantie	zaterdag 21 februari t/m zondag 1 maart
Pasen	vrijdag 3 april t/m maandag 6 april
Meivakantie	woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei
Hemelvaart	donderdag 14 mei t/m zondag 17 mei
Pinksteren	zaterdag 23 mei t/m maandag 25 mei
Zomervakantie	zaterdag 4 juli t/m zondag 16 augustus*

* Let op kleuters starten de eerste schooldag om 10.00 (ivm overgangsritueel van de eerste klassers)

2.4.2 Jaarfeesten*

St. Michaël	26 september 2025	vrijdag
St. Maarten	11 november 2025	dinsdag
1e Advent	1 december 2025	maandag
St. Nicolaas	5 december 2025	vrijdag
2e Advent	8 december 2025	maandag
3e Advent	15 december 2025	maandag
Kerstspel	19 december 2025	donderdag
Kerstviering	20 december 2025	vrijdag
Driekoningen kleuterbouw	16 januari 2026	vrijdag
Maria Lichtmis kleuterbouw	2 februari 2026	maandag
Palm Pasen	27 maart 2026	vrijdag
Paasviering	2 april 2026	donderdag
Pinksterfeest	22 mei 2026	vrijdag
St. Jan	19 juni 2026	vrijdag

* Bovengenoemde jaarfeesten zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Dit hangt samen met de in het koers- en schoolplan geformuleerde ambitie om wereldgericht vrijeschoolonderwijs te geven. De komende jaren zullen we de jaarfeesten stapsgewijs onder de loep nemen.

2.4.3 Overige activiteiten

Sportdag	datum volgt nog
Schoolschaatsen	1e maandag na de kerstvakantie

2.4.4 Studiedagen

Maandag	27 oktober 2025 (Ithaka studiedag)
Maandag	5 januari 2026
Vrijdag	20 februari 2026
Maandag	2 maart 2026
Maandag	8 juni 2026

2.4.6 Thematische koffieochtend met de schoolleiding 8.30-9.30 uur

Maandag	13 oktober 2025
Donderdag	27 november 2025
Woensdag	18 februari 2026
Dinsdag	24 maart 2026

2.4.7 Inloopspreekuur met directie 8.30-9.30 uur

Donderdag	2 oktober 2025
Donderdag	6 november 2025
Donderdag	8 januari 2026
Donderdag	5 februari 2026
Donderdag	5 maart 2026
Donderdag	2 april 2026
Donderdag	7 mei 2026
Donderdag	4 juni 2026

2.4.8 Overige belangrijke data:

Laatste schooldag kleuterbouw	2 juli 2026	donderdag
Laatste schooldag onderbouw	3 juli 2026	vrijdag

2.4.9 Toetsdata CITO:

Herfstsignalering lezen en spellen (alleen voor klas 2-5) week 45: 3 t/m 7 nov

AVI: wordt tweemaal per jaar afgenomen: week 46: 3 t/m 7 nov & week 11: 9 t/m 13 maart

CITO B (alleen voor klas 6) week 44 en 45:

Cito M (alleen voor klas 1-5) week 3 en 4: 13 t/m 24 januari 2025

Cito E (alleen voor klas 1-5) week 23 en 24: 2 t/m 13 juni 2025

NB. Gelieve hierover niet te communiceren met de kinderen. Wij publiceren deze enkel zodat jullie er rekening mee kunnen houden qua verlof, medische afspraken etc.

3 Het onderwijs

3.1 Groepen en leraren

3.1.1 Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

3.1.2 Leerkrachten

Een enthousiast gemêleerd team. Aan een klas zijn één à twee vaste leerkrachten verbonden.

3.1.3 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Gymleerkracht

Euritmieleerkracht

Handwerkleerkracht

Techniekleerkracht

3.1.4 Verlof personeel

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht door ziekte, studie of bijzonder verlof wordt altijd geprobeerd een vervanger in te zetten. Lukt dit niet, dan bieden wij noodopvang door de klas te verdelen over de andere klassen. Lessen van de vakdocenten gaan in die gevallen in principe gewoon door.

Bij afwezigheid van de vakleerkrachten worden de uren in de meeste gevallen door collega's overgenomen. In uiterste nood kan de schoolleiding besluiten tot lesuitval. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen kunnen altijd in een klas worden ondergebracht (noodopvang).

Daar waar mogelijk zullen wij invallers inzetten om lesuitval te voorkomen. Vanwege het grote lerarentekort blijkt dit lang niet altijd mogelijk. School biedt dan noodopvang door de aanwezige leerlingen met werkt te verdelen over de andere klassen. Uit ervaring weten wij dat dit veel vraagt van de leerkracht(en) en de betreffende klas(sen). Om te voorkomen dat onze leerkrachten overbelast raken verzoeken wij ouders dit mee te nemen in hun afweging als je je kind aanmeldt voor de noodopvang.

3.2 Invulling onderwijstijd

3.2.1 Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs, wettelijk is dit vastgesteld op 7520 uur die een leerling in acht jaar schooltijd moet maken. Op onze school voldoen we aan die eis: we geven zelfs meer uren. Dit komt onder andere door de vaklessen die we wekelijks aanbieden.

De school dient zich te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, lesuitval, calamiteiten, etc.

Leerjaar	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Klokuren per week	26,25	25,83	25,83	25,83	25,83	25,83	25,83
weken	52	52	52	52	52	52	52
	1365	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33
Bijtelling 30 september	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	1365	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33	1343,33
Vakanties, studiedagen etc	376,50	368,50	368,50	368,50	368,50	399,10	368,50
Jarentotaal klokuren lestijd	988,50	974,83	974,83	974,83	890,00	1037,83	974,83
totaal aantal uren	7889						
verplicht aantal uren	7520						
marge	369 (benodigd ± 10 uur per groep)						
Gem.aantal leerjaar 1-4	981,7 (norm = 880)						
Gem.aantal leerjaar 5-8	990,58 (norm = 1000)						

NB.

Vanwege wijzigingen van de lestijden met ingang van schooljaar 2024-2025 komen deze uren niet overeen met het schoolplan 2023-2027. Ook zijn in het schoolplan geen studiedagen opgenomen omdat deze jaarlijks worden vastgesteld en kunnen variëren. Klas 5 heeft meer onderwijstijd omdat zij in het kader van de overgangsregeling vanaf de herfstvakantie tot aan de zomervakantie een schooldag les hebben tot 15.00 uur.

3.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepen 1 en 2 worden op de vrijeschool de kleuterklas genoemd.

In de eerste levensjaren van het kind wordt alles aangelegd voor het latere leven: het kind bouwt aan zijn basis. Jonge kinderen leven en leren door de wereld om zich heen in zich op te nemen en na te bootsen. Zo leert het kind in de eerste drie jaren lopen, spreken en denken. Wanneer het kind deze vaardigheden geleerd heeft mag het vanaf zijn vierde jaar naar de kleuterklas. Op de vrijeschool is de kleuterklas zo ingericht dat het tegemoetkomt aan de levensbehoefte van jonge kinderen, namelijk het spelen. De kleuterklas is ingericht met natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, houten kisten en planken voor het bouwen. Er zijn huisjes waar de kinderen in kunnen spelen. De drang om te spelen is groot en het kind ontwikkelt tijdens het spelen verschillende vaardigheden. Het maakt daarbij gebruik van zijn eigen fantasiekrachten om scheppend bezig te zijn.

De rol van de kleuterleidster is voorwaardenscheppend. Door het kind de mogelijkheden te geven om te bouwen met banken en planken, zo hoog als het zelf prettig vindt, ontwikkelt het kind bijvoorbeeld ruimtelijk inzicht, een belangrijke voorwaarde voor het rekenen. Tijdens het opruimen van de klas komt het sorteren en ordenen aan bod. Zonder de kinderen vanuit het bewustzijn aan te spreken, wordt er een basis gelegd voor het abstractere leren in de daaropvolgende jaren. Door het vrije spel leert het kind zich sociaal uiteen te zetten met andere kinderen en leert het om te gaan met zijn eigen vermogens en vaardigheden. Spelen bevordert een gezonde fysieke ontwikkeling, de fantasie en vormt een belangrijke basis voor het latere leven.

In de kleuterklas is er een vast ritme in de dag, in de week en in het jaar. Iedere kleuterklas heeft eigen rituelen en gewoonten. Het steeds weer herhalen hiervan geeft houvast en veiligheid aan de kleuters. Naast een dag- en weekritme besteden we ook veel aandacht aan het vieren van jaarfeesten. Naar deze feesten wordt lang van tevoren toegeleefd.

Er is in de kleuterklas veel aandacht voor het ambachtelijk werk: brood bakken, fruit schillen, handwerken en timmeren zijn wekelijks terugkerende activiteiten. Ook het kunstzinnig onderwijs heeft een belangrijke plek in de kleuterfase. Tekenend, schilderen, boetsen met bijenwas, euritmie, vertellen en geleid spel worden wekelijks aangeboden en hebben een plek in het ritme van de dag. Alles gebeurt in de kleuterklas gezamenlijk, vanuit de 'gewoontestroom'. In de loop van de ochtend wordt het fruit met elkaar gegeten en is er een moment waarop de kleuters met hun leerkracht brood eten en theedrinken.

Als het kind vier jaar is geworden, komt het de dag erna bij ons op school. Dit is vaak een grote stap voor het jonge kind; van oudste peuter naar jongste kleuter. Het vierjarige kind heeft behoefte aan een gezond weekritme waarin plaats is voor in-en uitademing. Om die pedagogische reden geven wij voor de jongste kleuter de voorkeur aan een vierdaagse schoolweek met een rustmoment op de woensdag. Vanaf hun vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig en gaan ze elke dag naar school. Doordat veel ouders onze pedagogische visie onderschrijven komen er in de praktijk op woensdag vooral vijf- en zesjarige kinderen naar school. Deze dag heeft hierdoor een ander karakter waarbij we ons specifiek richten op de voorbereiding naar de eersteklas.

Bent u van mening dat deze visie en de daarmee samenhangende invulling van de woensdag niet (meer) aansluit bij de ontwikkeling van uw 4-jarige, dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht.

Voor verdere informatie over de gewoontes in de kleuterklas, zie de 'informatiegids voor kleuterouders'.

3.2.3 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Groepen 3 t/m 8 worden bij ons klas 1 t/m 6 genoemd.

De kerndoelen per vakgebied zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Het leerstofaanbod in de vakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde op de vrijeschool is dekkend ten opzichte van de overheidskerndoelen.

Op de site www.ikzierondindewereld.nl vindt u voorbeelden van de manier waarop deze kerndoelen in het vrijeschoolonderwijs geïntegreerd worden. Onze school beschikt over uitgewerkte leerlijnen voor taal en rekenen die voldoen aan de actuele kerndoelen en waarmee in alle klassen gewerkt wordt. Er zijn leerstofoverzichten voor alle klassen gemaakt en we werken dagelijks met een logboek waarin de lesstof per dag gestructureerd staat met doelen en werkvormen en waarin wordt geëvalueerd.

Daarnaast gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarbij de vorderingen van iedere leerling worden bijgehouden. In hoofdstuk vier kunt u hier meer informatie over vinden.

Ons onderwijs willen we laten aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Daarom werken we met “jaarthemata”. Het jaarthema komt in de leerstof van de klas terug, waardoor de verschillende vakken ook een onderlinge samenhang krijgen. De vertelstof wordt gehaald uit sprookjes, fabels en legenden uit verschillende culturen, het oude testament, mythen, sagen en geschiedenis. De intentie is dat de klassenleerkracht in de onderbouw een aantal jaren met de klas meegaat, dit kan betekenen dat een leerkracht 6 jaar lang aan de klas verbonden is. Hij/zij geeft de hoofdvakken tijdens het periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken worden de eerste twee lessen van elke schooldag aan hetzelfde hoofdvak besteed.

De andere lessen worden gegeven door klassenleerkrachten van de eigen of van andere klassen en door vakleerkrachten. De ‘periodes’ in de onderbouw zijn rekenen, taal, heemkunde, huizenbouw, ambachten en beroepen, mens-, dier- en plantenkunde, geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde.

De vaklessen bestaan uit een vreemde taal (spelonderwijs vanaf de eerste klas). Muziek (fluit, zang, koorzang) en schilderen en tekenen, handenarbeid/techniek (boetseren, houtsnijden, knutselen en techniek en handwerken (breien, naaien, weven e.d.), bewegingsonderwijs, eurythmie en mediawijsheid. De creatieve vakken zijn door het gehele lesprogramma verweven.

Zelfwerkzaam zijn stimuleren we gedurende het hele leerproces. De leerstof dient als middel tot ontwikkeling van de leerlingen. Niet alleen denkactiviteiten worden opgeroepen; het volbrengen van een bepaalde opgave in vorm, kleur, klank en beweging vraagt om zich in te leven in de materie. We stimuleren concentratie en wilsinzet – handen, voeten, zintuigen, het hele lichaam doet mee. Zowel het gevoelsleven als het denken en de wil worden hierbij dus aangesproken.

Ook het sociale element is belangrijk. Daarom is het onderwijs doelbewust klassikaal: gemeenschapszin kan alleen ervaren en geoefend worden in een groep. Klassen zijn sociale oefengebieden, bestaande uit een niet te kleine, gevarieerde groep kinderen.

3.3 Aannamebeleid

De juiste school kiezen, is het moeilijkste wat er is. Het belangrijkste is dat u de tijd neemt om zich goed te oriënteren. De school moet namelijk bij je kind passen en niet andersom.

Op de Lindeboom zijn alle kinderen welkom. Wel geldt een aantal criteria voor plaatsing die direct verband houden met ons zgn. ondersteuningsprofiel: binnen bepaalde kaders zijn wij toegepast om kinderen optimaal in hun ontwikkeling te kunnen stimuleren, maar daar zitten ook grenzen aan. Om die reden wordt er zorgvuldig onderzoek gedaan naar zij-instromers om te kunnen bepalen of de vrijeschool kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind. Uw kind wordt dus niet zondermeer bij ons ingeschreven. De vrijeschool kent andere uitgangspunten voor inhoud, vorm en werkwijze. Elke vorm van onderwijs dient passend onderwijs te bieden om het kind met succes te kunnen laten leren. Wanneer wij denken dat wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen (zie o.a. ons schoolondersteuningsprofiel) dan wordt er binnen het zgn. Samenwerkingsverband naar een adequate vorm van onderwijs gezocht. Op onze school bieden wij uitdagend onderwijs en voldoen wij (net als alle basisscholen) aan de kerndoelen van SLO voor de basisvaardigheden.

Van kleuters wordt verwacht dat zij zindelijk zijn als zij op vierjarige leeftijd op school komen. Als uw kind nog niet zindelijk is, kan het zijn dat we de startdatum van uw kind op onze school uitstellen.

3.3.1 Interesse?

Als u uw kind wilt aanmelden voor Vrije School de Lindeboom, neem dan eerst contact op met onze administratie. U wordt dan uitgenodigd voor een informatie-uurtje. Met de drie Vrije Scholen in Haarlem-Noord organiseren wij gezamenlijke rondleidingen op een van onze locaties. Hier krijgt u inhoudelijke informatie over ons onderwijs. Op vastgestelde woensdagen van 13.30 tot 14.30 uur houden we rondleidingen. Hier worden achtergronden en praktische voorbeelden gegeven van ons onderwijs. Daar krijgt u ook een interesseformulier om uw kind aan te melden. Heeft u interesse om een informatie-uurtje bij te wonen? Neem dan contact op via info@vsdelindeboom.nl of 06 5140 1826. Heeft u eenmaal voor onze school gekozen maar was het informatie uurtje op een van de andere scholen? Wanneer u hier behoefte aan heeft, dan kunt u zich via de administratie aanmelden voor een korte rondleiding om een indruk te krijgen van de locatie van onze school.

Hieronder vindt u een overzicht van de data van de gemeenschappelijke informatie uurtjes voor schooljaar 2025-2026:

24 september 2025	VS Kleverpark	14:30-15:30 uur
29 oktober 2025	VS De Lindeboom	14:30-15:30 uur
26 november 2025	VS Kennemerland	14:30-15:30 uur
14 januari 2026	VS Kleverpark	14:30-15:30 uur
11 februari 2026	VS De Lindeboom	14:30-15:30 uur
11 maart 2026	VS Kennemerland	14:30-15:30 uur
8 april 2026	VS Kleverpark	14:30-15:30 uur
6 mei 2026	VS De Lindeboom	14:30-15:30 uur
27 mei 2026	VS Kennemerland	14:30-15:30 uur

3.3.2 Criteria bij plaatsing van alle leerlingen

In principe zijn bij ons alle leerlingen welkom. Wel vragen we ouders zich te scharen achter de grondslagen van de school. U kiest als ouders echt bewust voor het vrijeschoolonderwijs. Onderstaande criteria zijn leidraad bij de toelatingsgesprekken tussen intern begeleider en/of directie en ouders:

- Bij 28 leerlingen is een klas vol en nemen we geen zij-instroom aanmeldingen in behandeling.
- Wanneer er twee dagen of meer een zij-instromer of startende leerkracht voor de klas staat, nemen wij geen leerlingen aan met een individuele ondersteuningsbehoefte die niet past binnen de al aanwezige zorgstructuur in de klas.
- Een kind moet binnen de onderwijsmogelijkheden van de school en binnen een groep kunnen meedoen met de activiteiten.
- De toelating dient de veiligheid en de gewenste sociale ontwikkeling in klas en op school niet in gevaar te brengen.
- Er mag geen verstoring optreden in het leerproces van de andere kinderen.
- Er mag geen inmenging plaatsvinden tussen verzorging en behandeling enerzijds en onderwijs anderzijds.
- De school hanteert een ondergrens voor wat betreft de intelligentie gerelateerd aan de ondergrens tussen SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en ZMLK (Zeer Moeilijk Lerende Kinderen).
- De school ziet geen mogelijkheden voor het opvangen van kinderen met een oppositionele gedragsstoornis.
- De leerkrachten zijn niet geschoold om medisch te handelen.
- De school heeft geen voorzieningen voor leerlingen met visuele- en/of auditieve beperkingen.

3.3.3 Aanmelding kleuters

Aanmelden van nieuwe kleuters gaat via het gemeentelijke aanmeldproces. Alle vrijescholen in Haarlem hebben zich aangesloten bij de uitvoering van dit gemeentebestuur ten einde alle Haarlemse kinderen een plek op een voorkeurschool te bieden. Voor meer informatie over dit beleid van de gemeente Haarlem kunt u kijken op www.naarschoolinhaarlem.nl. Vrije School de Lindeboom heeft een stedelijke functie, dat betekent dat het woonadres geen rol speelt. **Kijk voor de volledige criteria op onze site Centrale Aanmelding 2025-2026 | de Lindeboom in Haarlem (vsdelindeboom.nl)**

3.3.4 Voorrang

Op Vrije School de Lindeboom krijgen broertjes en zusjes van schoolgaande kinderen voorrang op nieuwe kinderen. Daarnaast proberen we broertjes en zusjes zoveel mogelijk in dezelfde kleuterklas te plaatsen als eerdere kind(eren) uit hetzelfde gezin. We proberen met de klassenindeling altijd zoveel mogelijk de verhouding tussen jongens en meisjes gelijk te houden. De loting vanuit de gemeente bepaalt echter dat er geen verschil gemaakt mag worden in de verdeling jongens/ meisjes.

3.3.5 Aanmelding leerlingen van een andere school (zij-instroom)

Maak uw interesse tot aanmelden kenbaar door een mail te sturen naar de administratie van de voorkeursschool. U ontvangt dan een interesseformulier. Wanneer u zich bij meerdere scholen tegelijk aanmeldt, vermeld dan ook de volgorde van voorkeur.

Een overstap naar een andere school heeft veel impact op een kind. We vinden het belangrijk dit proces zorgvuldig te doorlopen. Daarom geldt voor alle klassen dat aanmeldingen voor een nieuw schooljaar tot uiterlijk zes weken voor de zomervakantie in behandeling worden genomen. Aanmeldingen die daarna binnenkomen worden pas na de zomervakantie in behandeling genomen. Wij nemen geen nieuwe leerlingen meer aan vanaf medio groep 7. Wij denken dat zij dan onvoldoende kunnen profiteren van ons onderwijs om nog een verschil te maken. Uitzondering hierop zijn leerlingen die overstappen vanuit een andere vrijeschool.

Als er ruimte is in de betreffende klas:

- De school neemt uw interesseformulier in behandeling en neemt contact met u op voor een kennismaking.
- Met toestemming van de ouders nemen wij daarna contact op met de huidige school van de leerling om een beeld te krijgen van de onderwijsbehoefte. Te denken valt aan de leeropbrengsten van het kind, beeld van de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling, schooladvies of uitkomsten van psychologische- en/ of intelligentieonderzoek.
- Wanneer we denken aan de onderwijsbehoefte te kunnen voldoen, volgt een afspraak voor kijkdagen (minimaal 3 dagen).
- Bij de beoordeling of we aan de onderwijsbehoefte van een nieuwe leerling kunnen voldoen, spelen ook de volgende factoren een rol; samenstelling en welbevinden van de toekomstige klas en de draagkracht van de leerkracht.
- De directie besluit al dan niet tot aanname, na overleg met de klassenleerkracht en het zorgteam. Wanneer zowel ouders als school overeenkomen dat onze school de juiste plek is voor de nieuwe leerling, wordt in goed overleg de startdatum en het overstapmoment afgesproken.

Helaas is in het verleden gebleken dat ouders soms relevante informatie over de onderwijsbehoefte van hun kind niet met ons delen. Dit is niet in het belang van het kind en de school omdat er situaties kunnen ontstaan waarbij wij toch niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen omdat wij geen passende ondersteuning kunnen bieden binnen de mogelijkheden van onze school.

Mochten er twijfels zijn of wij de geschikte school zijn voor uw kind, kunnen wij de school van herkomst vragen om een BAO BAO overeenkomst. Hierbij verklaart de school van herkomst dat zij de kosten voor plaatsing in het SBO voor hun rekening nemen mocht dit binnen twee jaar na plaatsing plaatsvinden.

Als er geen ruimte is in de betreffende klas:

- Wij plaatsen uw kind, mocht u dat willen, op de wachtlijst. Dit is niet mogelijk bij aanmelding voor klas 6.

3.3.6 Overstappen van een andere vrijeschool

Kinderen van buiten de regio die een andere vrijeschool bezoeken, krijgen voorrang op de wachtlijst. Dit geldt niet voor kinderen van een van de vier andere vrijescholen in Haarlem.

De vijf Haarlemse vrijescholen hebben ieder een eigen sfeer, een eigen directeur en een eigen bekostiging op basis van leerlingenaantallen. Om ervoor te zorgen dat scholen een stabiele bezetting hebben qua leerlingaantal hebben de vrijescholen in Haarlem met elkaar afgesproken dat het niet mogelijk is dat een kind van de ene vrijeschool naar de andere vrijeschool wordt overgeplaatst, tenzij er sprake is van een verhuizing en er plek is op de gewenste locatie. Een verzoek om overplaatsing dient altijd bekend te zijn bij beide directies.

3.4 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Euritmiezaal
- Technieklokaal
- Gymzaal op het terrein

3.5 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in de buurt. Dit is de Wonderberk, zij werken ook op antroposofische grondslag met de kinderen.

4 Ontwikkeling van leerlingen

4.1 Tussentijdse toetsen

Op onze vrijeschool hechten wij veel waarde aan een brede ontwikkeling van de leerlingen in denken, voelen en doen. Om de kinderen hier zo goed mogelijk in te begeleiden speelt de observatie van de leerkracht een belangrijke rol. Om een zo volledig en betrouwbaar mogelijk beeld te krijgen van de leerling maken wij voor het volgen van de cognitieve vaardigheden gebruik van toetsen.

Het doel van een toets is te bepalen hoe de leerling er op dit moment voorstaat en hoe hij het best in zijn ontwikkeling ondersteund kan worden. Vanaf klas 1 toetsen we de kinderen twee keer per jaar op lees-, spelling-, en rekengebied en gebruiken hiervoor niet-methode gebonden toetsen van Cito Leerling in Beeld zoals AVI-leeskaarten (bepalen leesniveau), de DMT (Drie Minuten Toets) voor losse woordjes (leestechiek), de Cito-toets voor begrijpend lezen (vanaf klas 3) en de Cito spelling-, en rekentoets. Tenslotte zetten wij de Bareka-toets in om het automatiseren van rekenvaardigheden te monitoren. Daarnaast werken we in de oefeningen met methodes voor taal en rekenen. Dit is Staal voor spelling en Getal en Ruimte Junior voor rekenen. Deze methodes bevatten ook methode-toetsen die we inzetten om het begrip van de lesstof tussentijds te kunnen volgen en waar nodig extra uitleg of oefenmogelijkheid te geven.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerde toetsing: in hoeverre hebben de leerlingen de periodedoelen gehaald?

De resultaten van alle toetsen worden gebruikt en geanalyseerd om het gegeven onderwijs te evalueren en om groeps- en zo nodig individuele- handelingsplannen aan te passen. Tweemaal per jaar zijn er tien- minutengesprekken met alle ouders, waarin de algehele ontwikkeling van de leerling wordt besproken. Daarnaast worden de toetsgegevens gebruikt bij het bepalen van het schooladvies voor de schoolverlaters.

4.2 Doorstroomtoets klas 6 en aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Ieder jaar maken de leerlingen in klas 6 naast de Cito toetsen ook de landelijke doorstroomtoets (voorheen eindtoets). Op onze school werken we met de CITO doorstroomtoets. Deze wordt halverwege het schooljaar afgenomen zodat leerlingen op tijd weten welk schooladvies zij krijgen voor het voortgezet onderwijs. Hieronder vindt u de belangrijkste data voor schooljaar 2025-2026.

- Voorlopig schooladvies: tussen 24 november en 5 december 2025
- Doorstroomtoets: 3 en 4 februari 2026
- Definitieve schooladvies: 15-24 maart 2026
- Aanmelden voortgezet onderwijs (VO): tussen 25 maart en 31 maart 2026

Voor leerlingen met een voortgezet speciaal onderwijsadvies (**VSO**) vindt de aanmelding plaats via een andere route, hierbij wordt overleg gevoerd met het samenwerkingsverband, een consulente van het VSO en leerkracht en IB van de huidige school.

In Haarlem wordt gewerkt met een lotingsysteem. Kinderen die naar het Rudolf Steiner College, voortgezet vrijeschool onderwijs, gaan, zijn verzekerd van een plaats in de brugklas.

4.3 Schooladviezen

In klas 6 ontvangen alle leerlingen hun schooladvies voor het voortgezet onderwijs zodat zij op zoek kunnen gaan naar een passende middelbare school. Om tot dit advies te komen gaat de leerkracht van klas 6 samen met het zorgteam in gesprek over de advisering waarbij de volgende punten worden meegenomen:

- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere klassen en klas 6
- werkhouding en motivatie, hoe leert de leerling
- gedragskenmerken en sociaal emotionele vaardigheden
- resultaten op methode gebonden toetsen
- zorgdossier van de leerling
- thuissituatie van de leerling (factoren die tijdelijk invloed hebben op schoolprestaties zoals echtscheiding, ernstige zieke ouder)
- Voorlopige indicatie van het schooladvies vanaf klas 5 besproken met ouder en kind

Krijgt de leerling een hoger advies op de Doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling besluiten het advies niet te verhogen.

Scoort de leerling op de CITO doorstroomtoets lager dan het schooladvies? Dan blijft het schooladvies van kracht.

Wij vinden het belangrijk kansrijk te adviseren en spreken ook in klas 5 en 6 hoge verwachtingen uit van de leerlingen omdat wij weten dat dit een positief effect heeft op hun gevoel van competentie en leeropbrengsten.

Hieronder vindt u de schooladviezen van onze leerlingen in klas 6 in schooljaar 2024-2025 in absolute aantallen weergegeven:

Schooladvies	Aantal leerlingen: 23
VWO	9
Havo/VWO	4
Havo	7
VMBO TL/Havo	2
Vmbo TL	1
Vmbo K/B	0

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een schoolplan (looptijd van 4 jaar) en schooljaarplan (looptijd van één jaar) om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Op onze school werken wij cyclisch aan de kwaliteitszorg van ons onderwijs volgens plan-do-check-act principe. Wilt u hier meer over weten dan kunt u het school(jaar)plan opvragen bij onze administratie.

Hieronder vindt u de speerpunten voor de onderwijsontwikkeling op onze school voor het schooljaar 2025-2026. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar het schoolplan, te vinden op onze website onder het kopje praktisch/documenten

- Leerlijn sociaal emotionele vorming met Regenboogspelen
- Stellend schrijven
- Onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen – ontwerpen lesmateriaal periodeonderwijs
- Werken met Effectieve Directe Instructie in klas 1 t/m 6
- Burgerschapsonderwijs – evaluatie en aanpassen jaarfeesten voor bredere identificatie met andere culturen en rolmodellen
- Burgerschapsonderwijs – Relaties, Identiteit en Sexualiteit kleuterbouw

4.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschapsraad in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschapsraad op Scholen (de WMS, zie www.infowms.nl). Doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om bij te dragen aan de ontwikkeling van beleid en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingsbevoegdheden. Bovendien heeft de raad recht op informatie, overleg met het bestuur en initiatiefrecht zodat de MR zelf onderwerpen kan aandragen ter bespreking met de schoolleiding en het bestuur. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die het individuele geval overstijgen. Het reglement van de MR is verkrijgbaar bij de administratie. Daarnaast behandelt de MR uiteenlopende onderwerpen die niet voorzien zijn en gedurende het jaar om advies of instemming vragen. De MR bestaat uit twee zogenaamde "geledingen" te weten de oudergeleding, bestaande uit een of twee ouders, en de personeelsgeleding, bestaande uit een of twee personeelsleden. Beide geledingen vertegenwoordigen afzonderlijk hun achterban: respectievelijk de ouders en het personeel. Goed contact tussen de beide geledingen en hun respectievelijke achterban is daarbij erg belangrijk. Ouders dienen zich vrij te voelen in contact te treden met één van de ouderleden. MR-leden hebben waar nodig ook een geheimhoudingsplicht waardoor zaken in vertrouwen kunnen worden behandeld.

Er wordt ongeveer zes keer per jaar vergaderd. De schoolleiding sluit bij deze vergaderingen aan. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders wordt besloten. Vergaderdata en notulen kunt u opvragen bij de administratie. Met vragen en opmerkingen die betrekking hebben op het collectief belang kunt u persoonlijk of via email contact opnemen met één van de leden.

Samenstelling MR:

PMR VSL: Coen Gaalman
 OGMR VSL: Hester ter Horst
 Lise ten Holder
 Directie: Sara de la Parra (directeur De Lindeboom)

Email: medezeggenschapsraad@vsdelindeboom.nl

4.4.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ook op het niveau van de koepel van Vrijescholen (Stichting Ithaka), waar Vrije School de Lindeboom bij hoort, is een medezeggenschapsraad ingesteld. Hier worden alle zaken die betrekking hebben op meerdere scholen geregeld via een zogenaamde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt rechtstreeks met de bestuurder en wordt bemand door vertegenwoordigers van de afzonderlijke MR's.

5 Ondersteuningsaanbod op onze school

5.1 Inleiding

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland werken scholen samen om elk kind onderwijs op maat te bieden. Vrije School de Lindeboom zorgt voor een stevige basisondersteuning en biedt extra ondersteuning wanneer dat nodig is. De ontwikkeling van ieder kind staat centraal; ons onderwijs sluit aan bij hun individuele behoeften en mogelijkheden.

5.2 Onze Leerlingen – Populatie in Kaart

De meeste leerlingen komen uit Haarlem en omgeving. Ouders kiezen bewust voor ons vrijeschoolonderwijs. De leerlingen groeien vaak op in een taalrijke omgeving en presteren over het algemeen goed.

5.3 Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Niet alle onderdelen zijn permanent aanwezig, maar kunnen worden georganiseerd indien nodig.

Basisondersteuning			
Gebied	Aanpak/protocol	Organisatie (binnen/ buiten de klas)	Aanwezige specialisten in de school
Lezen, spelling, dyslexie	Protocol dyslexie, kwaliteitskaart Ondersteuningsniveaus Taal Lezen: Methode: VLL klas 1 ZLKLS klas 1-6 BOUW klas 1-2 Connect klas 1-2 Ralfi-light klas 2 Begeleid hardop lezen klas 2-6 Spelling: Methode: ZLKLS (Staal) klas 1-6 Letterster klas 2-6 Taalblobs klas 2-6 Taalsprint klas 2-6	Zorg op niveau 2 in de klas door de lkr, Intern begeleider (IB'er) monitort. Zorg op niveau 3, in of buiten de klas in groepjes (max 4) onder aansturing van de taalspecialist/IB'er.	Taalspecialist. Intern begeleider.

Basisondersteuning			
Gebied	Aanpak/protocol	Organisatie (binnen/ buiten de klas)	Aanwezige specialisten in de school
Rekenen, dyscalculie	Protocol ERWD en Rekenondersteuningsniveaus Methode: Getal en ruimte, junior. Oefenboek passend bij de methode. Klas 1-6 Met sprongen vooruit- rekenkisten Klas 1-6 Rekensprint klas 1-6 (adhv BAREKA) Rekenblobs klas 2-6.	Zorg op niveau 2 in de klas door de lkr, Intern begeleider (lB'er) monitort. Zorg op niveau 3, in of buiten de klas in groepjes (max 4) onder aansturing van de taalspecialist/lB'er.	Rekenspecialist en Intern begeleider.
Meer- en hoogbegaafdheid	Verrijkingsaanbod tijdens de periode Verkorte route in de methode Staal Plus Meesterwerkboek bij de methode "In de rooskaarten" Klas 1-6 Denksleutels en "In de roos" kaarten Kleuterklas	Instructie in de klas Werklab voor meer- en hoogbegaafde leerlingen 1 x per week buiten de klas, circa 4 leerlingen per leerjaar.	HB-specialist
Taak-/werkgedrag	Dagritme op het bord Timetimer Gewoonte vorming		Dagritme op het bord Timetimer Gewoonte vorming
Taal en sociale en emotionele ontwikkeling.	NT2 beleid Gouden en Zilveren weken Regenboogspelen Schoolregels Klassenafspraken	Kleuters buiten de klas. Klas 1-6 in de klas. In de klas of individueel.	ITK-maatje Intern begeleider Regenboogtrainer Antipest coördinator

Basisondersteuning			
Gebied	Aanpak/protocol	Organisatie (binnen/ buiten de klas)	Aanwezige specialisten in de school
Pedagogisch klimaat (lichte gedragproblemen)	Klassenmanagement Regenboogspelen Protocol "Effectief begrenzen" Regenbooginterventie		Leerkracht/ Regenbooglicentiehouders Intern begeleider Gedragsspecialist (extern)/ Regenboogtrainer BVS
In kaart brengen van de onderwijsbehoeften	Kleutervolgsysteem Begeleidingsdienst van Vrijescholen, methode- en methode onafhankelijke toetsen (CITO LOVS), observaties, groepsbesprekingen, schoolpsycholoog (extern)	Eigen leerkracht analyseert en deze worden in het IB-overleg besproken.	Klassenleerkracht en internbegeleider
Medisch handelen	Protocol medisch handelen	Volgt protocol	Op school zijn dagelijks 2 BHV-ers aanwezig

5.4 Extra ondersteuning

Als basisondersteuning niet volstaat, wordt extra ondersteuning geboden. Dit gebeurt zo veel mogelijk in de klas. Alleen bij noodzaak wordt hulp buiten de klas ingezet. Ouders worden altijd betrokken bij dit proces.

Samenwerkingspartners die bij dit proces betrokken kunnen worden:

- Interne specialisten
- Kernteam (GGD, CJG, leerplicht, onderwijsconsulent)
- Expertisepool van het samenwerkingsverband
- Ouder- en Jeugdstunpunt
- Centrale aanmeldcommissie IKC Zuid-Kennemerland

5.5 Zorgstructuur

De zorgstructuur bevat alle voorzieningen die bijdragen aan optimale ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

5.6 Rollen en Verantwoordelijkheden

- Leerkracht: Eerstverantwoordelijke voor leerlingenzorg binnen de groep.
- Intern Begeleider (IB'er): Coördineert leerlingenzorg, ondersteunt collega's, analyseert onderwijsproblemen en doet verbetervoorstellen. Voert klassengesprekken en begeleidt zorgleerlingen.
- Remedial Teacher (RT): Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas.(beperkte capaciteit)
- Specialisten: Bieden collegiale consultatie bij specifieke vragen op groeps- en/of kindniveau op het betreffende kennisgebied.

5.7 Zorgproces

We volgen de leerlingen bij ons op school in een cyclisch proces. Hierbij komen de volgende stappen voorbij:

- Observaties
- Toetsgegevens en analyses
- Groeps- en handelingsplannen
- Evaluaties en bijstellingen
- Oudercontacten
- Reflectie op didactiek en pedagogiek

5.8 Zorgniveaus

- **Niveau 1** – Preventief Goed onderwijs binnen de klas door de leerkracht (pedagogisch klimaat, effectieve leertijd).
- **Niveau 2** – Extra zorg in de klas Door leerkracht (en evt. onderwijsassistent), afgestemd op signalen. Vastgelegd in groepsplan.
- **Niveau 3** – Hulp buiten de klas RT of therapeut werkt individueel of in groep. Vastgelegd in een individueel of groepsplan.
- **Niveau 4** – Externe hulp zoals bijv. logopedie, dyslexiezorg, kunstzinnige therapie. Niet bekostigd door school.

5.9 Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De school wil vrijeschoolonderwijs toegankelijk maken voor zoveel mogelijk kinderen. Tegelijk zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. In de volgende situaties kunnen we niet tegemoetkomen aan de (speciale) onderwijsbehoefte:

- Ernstige gedragsproblemen die een te grote verstoring vormen voor de klas.
- Wanneer onderwijs niet de hoofdfocus kan blijven.
- Beperkte opnamecapaciteit (max. 28 leerlingen per klas).
- Wanneer een steriele omgeving noodzakelijk is i.v.m. voeding en inrichting (wij werken in de kleuterklassen met graanproducten).
- Wanneer medische handelingen van de leerkracht worden verwacht.
- Door de bouwstructuur: beperkte toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers.

5.10 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband

De school heeft zorgplicht volgens de Wet passend onderwijs. In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende plek:

- Binnen de eigen school
- Op een andere basisschool (indien nodig)
- In het gespecialiseerd onderwijs

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland: 17 schoolbesturen, >90 basisscholen (waarvan 6 SO-scholen). Zie ook het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen 2024–2028' op www.passendonderwijs-zk.nl.

5.11 Onderwijsaanbod en Methodieken

- Gebruik van effectieve methodes (o.a. VLL, ZLKLS, Staal, Getal & Ruimte Junior).
- Effectieve directe instructiemodel (EDI) voor duidelijke uitleg, a.d.h.v. gestructureerde stappen met focus op actieve betrokkenheid van ll en feedback op het leren bij nieuwe lesstof rekenen en taal.
- Verrijking en differentiatie afgestemd op niveau.

5.12 Pedagogisch Klimaat en Gedrag

Gebaseerd op de vrijeschoolvisie (hoofd, hart, handen), met aandacht voor:

- Veiligheid, autonomie en competentie
- Positieve gedragsaanpak en duidelijke routines
- Orde en rust in de klas via structuur en zelfstandigheid

5.13 Professionalisering

Op basis van het school(jaar)plan en persoonlijke ontwikkelingsdoelen en wensen, werken wij voortdurend aan onze professionalisering. Dit doen wij door teamscholing, individuele scholing en coaching op het vlak van;

- Didactische en pedagogische vaardigheden
- Taal
- Rekenen
- Hoogbegaafdheid
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- Antroposofie en achtergronden vrijeschoolonderwijs
- Muzikale en/of kunstzinnige vorming
- Feedbackcultuur en collegiale samenwerking

5.14 Doublure en versnellen

Op onze website onder het kopje praktisch> documenten, vindt u het protocol omtrent doublure en versnellen. Het protocol geeft heldere punten aan wanneer we tot een kleuterverlenging, versnellen of doubleren in de onderbouw overgaan. School streeft ernaar met alle betrokken partijen tot een gedragen besluit te komen. De definitieve beslissing ligt bij de schooldirectie.

5.15 Anti-pestaanpak

Pesten is gedrag onder kinderen dat niet wenselijk is maar overal voorkomt. Ook bij ons op school komt dit voor. Pesten kan grote consequenties hebben voor de getroffene(n) en wordt niet geaccepteerd. In de school zijn duidelijke afspraken gemaakt die beschreven zijn in een anti-pestaanpak. Dit plan is te vinden op onze website onder het menu item praktisch > documenten.

Preventief besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, omdat we weten dat kinderen die sociaal vaardig zijn elkaar minder pesten, en zelf ook beter optreden tegen pesten. Dat doen we onder andere door het inzetten van de Regenboogaanpak van de Begeleidingsdienst van Vrije Scholen (dit schooljaar worden alle leerkrachten opgeleid tot Regenboog Trainer en licentiehouder) en coöperatieve werkvormen volgens de aanpak van de Gouden Weken, daarnaast voeren de leerkrachten klassengesprekken, en vertellen pedagogische verhalen. Op deze manier stimuleren we de kinderen op een gezonde manier met elkaar om te gaan.

Op school werken we aan een positieve groep door preventief de volgende zaken in te zetten:

- Duidelijke structuur en routines in de les
- Heldere regels die eenduidig gehanteerd worden (zichtbaar in de klas en school)
- Verwachtingen qua gedrag spreken we dagelijks uit naar de klas
- We benoemen en belonen wat goed gaat
- Negatief gedrag zoveel mogelijk negeren (en wanneer dit niet helpt, stellen we een grens)
- We benoemen irritaties van de kinderen tijdig en geven indien noodzakelijk aanwijzingen volgens
- Stappenplan klein probleemgedrag, zie onder

Naast bovengenoemde interventies, zetten wij daar waar nodig expertise in van een gedragsspecialist en/of klassenbrede interventies zoals de Regenbooginterventie, OOK Pedagogisch en Meiden Venijn en adviseren wij ouders in voorkomende gevallen tot een sociale vaardigheidstraining op individuele basis zoals E-motion vanuit de GGD.

5.16 Schoolafspraken gedrag

Om school een plek te maken waar alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en tot leren kunnen komen, besteden wij veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Heldere verwachtingen geven ook veiligheid. Daarom hebben we een aantal basisregels die voor iedereen gelden over hoe we met elkaar en de materialen omgaan. Naast de algemeen geldende regels, stelt iedere leerkracht samen met de leerlingen eigen klassenafspraken op.

Onze werkwijze voor het stimuleren van gewenst gedrag en het begrenzen van ongewenst gedrag staan omschreven in het protocol 'Effectief begrenzen', deze is te vinden op onze website onder het kopje 'Praktisch' -> 'Documenten'.

Schoolregels:

- We praten met en niet over elkaar
- We lossen het op met woorden
- We helpen elkaar
- We gaan met zorg om met alle spullen
- We lopen en praten rustig op de gang

Indien er sprake is of vermoeden van pestgedrag kunt u de leerkracht van uw kind of de anti-pest coördinator van de school benaderen. De anti-pest coördinator op onze school is Miranda van Luling, zij is van maandag tot en met vrijdag op school aanwezig.

5.17 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een anonieme vragenlijst af via Veiligheidsvragenlijst van Venster PO.

Jaarlijks nemen we in de klas 4, 5 en 6 deze enquête af over de ervaring van kinderen m.b.t. het sociale klimaat en de veiligheid op school en in de klas. De klassenleraar voert naar aanleiding hiervan een klassengesprek. Wanneer de uitkomsten hiertoe aanleiding geven stelt de leerkracht een groepsplan gedrag op. Leerlingen die daar behoefte aan hebben, kunnen altijd bij de leerkracht terecht met vragen.

Elke dag zijn op onze school gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) handelt onze school naar het veiligheidsprotocol van ons bestuur: "Veilig Vieren Vuur".

5.18 Vertrouwenspersoon

De schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon op onze school is Wilfra Marseille. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wmarseille@vskennemerland.nl.

6 Ouders en school

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Vrijescholen hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Als ouders hun energie inzetten voor de school heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat we als school de verantwoordelijkheid voor de opvoeding delen met de ouders. Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van de situatie thuis, andersom vragen we van de ouders ook betrokkenheid bij de school.

Er zijn gedurende het schooljaar geregeld activiteiten waar we de hulp van ouders bij vragen, zoals jaarfeesten, klassenuitjes en het schoonmaken van de klas. Dit is fijn voor de leerkracht, en is tegelijkertijd voor u een mooie manier om zijdelings mee te maken wat uw kind beleeft op school.

Elke klas heeft twee à drie klassenouders, zij denken mee bij de invulling en organisatie van de activiteiten en coördineren de hulpouders. Bovendien fungeren zij als contactpersonen tussen de leerkracht en ouders.

Wij zijn ons ervan bewust dat we een hoge vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit doen wij om ons mooie onderwijs te kunnen bekostigen, daar niet al onze vakleerkrachten en materialen door de overheid worden gesubsidieerd. In paragraaf 6.2 wordt dit uitgebreider toegelicht.

6.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In een aantal fasen wordt op verschillende manieren aan de ouders over de leerlingen gerapporteerd:

- **Oudergesprekken**

Tweemaal per jaar zijn er tienminutengesprekken met alle ouders, indien nodig vaker.

- **Ouderavonden**

Twee keer per jaar wordt er in elke klas een ouderavond georganiseerd waarin door de klassenleerkracht wordt verteld over de gang van zaken in de klas, over het periodeonderwijs, over achtergronden van het onderwijs of waar verder behoefte aan is bij de ouders. Het doel van de ouderavonden is om d.m.v. samenwerking tussen school en gezin een goede ontwikkeling van elk kind te bevorderen.

- **Getuigschrift**

In het vrijeschoolonderwijs krijgen kinderen aan het eind van het jaar geen rapport maar een getuigschrift. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind vermeld op cognitief-, sociaal-, emotioneel- en motorisch gebied. Het getuigschrift start met een kunstzinnig deel waarop een spreuk staat voor het kind. De leerkracht verbindt zich tijdens het jaar dusdanig met de kinderen dat hij/zij een spreuk schrijft die speciaal voor elke individu gemaakt wordt en een wens voor de toekomst bevat. Naast het kunstzinnige deel omvat het getuigschrift een inhoudelijk deel. Dit is alleen voor ouders bestemd.

- **Nieuwsbrief**

In de nieuwsbrief die begin van elke maand verschijnt, houden wij u op de hoogte van alles wat er speelt in en rondom school en publiceren wij een agenda van de komende activiteiten.

6.1.2 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u ietsesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.

In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze website.

Op onze school zijn de contactpersonen:

Directrice: Sara de la Parra:	sdlparra@vsdelindeboom.nl
Schoolcontactpersoon: Wilfra Marseille:	wmarseille@vskleverpark.nl
Anti-pest coördinator:	mvluling@vsdelindeboom.nl
Aandachtfunctionaris: Miranda van Luling:	mvluling@vsdelindeboom.nl

De volledige klachtenregeling vindt u hier:

https://www.vsithaka.nl/documenten/200227_Wegwijzer_bij_klachten_en_zorgen.pdf

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen
Penny Bleeker-Bloem
06 5775 8670 of via penny@bloemmediation.nl
U wordt binnen 48 uur teruggebeld

6.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders, in iedere klas twee á drie
- Koffie ochtenden voor ouders
- Inloopspreekuur voor ouders

Aan het begin van het hoofdstuk is al genoemd dat ouders vaak worden ingezet bij activiteiten zoals:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes
- Schoonmaak

Hier zijn wij heel dankbaar voor.

6.2 Vrijwillige ouderbijdrage

6.2.1 Wat is vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Vrijwillig betekent dat kinderen waarvan de ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen niet uitgesloten mogen van het onderwijs. Voorwaarde is dat de ouders in de Medezeggenschapsraad met (de hoogte van) de ouderbijdrage hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten en/of lessen waarvoor de school niet of onvoldoende bekostigd wordt.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €350,00 per kind per jaar.

6.2.2 Daarvan bekostigen we:

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vaklessen zoals techniek en handwerken (in halve groepen), eurytmie, pianobegeleiding etc. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. Ook jaarfeesten en schooluitjes worden niet vergoed door het Rijk. Bovendien vinden wij het belangrijk om met mooie, duurzame materialen te werken, dit is duurder. Dit alles wordt betaald uit de ouderbijdrage.

6.2.3 Meer over de ouderbijdrage:

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording kunt u terugvinden op de website van de school. Voor belangstellenden is het financieel jaarverslag te vinden op www.vsithaka.nl.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een uitnodiging met de vraag om de ouderbijdrage te voldoen. Voor sommige ouders is de ouderbijdrage een offer. Echter, de ouderbijdrage is vrijwillig, en mag nooit een reden zijn dat een kind niet naar de vrijeschool zou kunnen. Als de ouderbijdrage voor u problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de administratie van de school voor het treffen van een regeling. Aanvragen worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar geplaatst wordt, geldt voor iedere maand dat de leerling op school zit 1/10 deel van de totale ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt strikt gescheiden geboekt, en alleen op de eigen locatie besteed. Uw ouderbijdrage kunt u voldoen door in te loggen via een email vanuit het WIS Collect systeem waarbij u zelf kunt aangeven in hoeveel termijnen u uw bijdrage wilt voldoen. Deze email wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd. Wanneer u niet kunt of wilt betalen of een lager bedrag wilt betalen, kunt u dit ook via WIS Collect aangeven.

6.2.4 Schoolkamp

Schoolkamp is vaak een onvergetelijke ervaring. We vinden het daarom belangrijk dat alle kinderen daarbij zijn. Het is onze ervaring dat ook kinderen met heimwee met plezier terugkijken. Mocht de eigen financiële bijdrage een belemmering voor deelname vormen, dan zoeken we graag samen naar een oplossing. Neem hiervoor contact op met de leerkracht of directie. Soms komt het voor dat een kind door omstandigheden niet mee kan op schoolkamp, de leerling wordt dan gedurende deze periode in een andere klas geplaatst om zo toch onderwijs te volgen.

Klas 5 gaat 2 nachten op kamp; prijsindicatie €80,00 tot €100,00

Klas 6 gaat 3 nachten op kamp; prijsindicatie €120,00 tot €150,00

6.2.5 Stichting Artaban

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka vrije scholen kunnen momenteel gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening. Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka:

www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban.

Contactgegevens: 023 527 25 50 of stichtingartaban@gmail.com

Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

6.3 Schoolverzekering

Bestuur, leerkrachten en begeleidend personeel zijn verzekerd tegen aansprakelijkheidsstelling voor gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Voor de kinderen sluit de school ieder jaar een scholieren-ongevallenverzekering af, die loopt van 1 uur vóór tot 1 uur ná schooltijd. U kunt deze verzekering voor eigen rekening uitbreiden tot een 24-uurs dekking (incl. Vakanties), informatie bij de administratie. U dient zelf een WA-verzekering (voor materiële schade) voor uw kind af te sluiten.

7 Praktische zaken

7.1 Leermiddelen

De meeste leermiddelen worden door de school verstrekt. De volgende zaken vragen wij u zelf aan te schaffen:

- Gym: klas 1 t/m 6 gymkleding: korte broek met T-shirt of turnpakje. Gymschoenen met lichte zolen.
- Euritmie: op school werken wij voor ouders die hieraan willen deelnemen met een huursysteem voor euritmieschoentjes. De kosten hiervan bedragen € 7,50 per leerling per schooljaar.

Elke klas heeft een klassenpot waaruit kosten voor jaarfeesten, zoals klassenboodschappen, het Sinterklaascadeau en uitjes betaald worden. Per schooljaar bedraagt de vrijwillige bijdrage hiervoor €25,00 in de kleuterklas en € 50,00 vanaf klas 1 t/m 6. Deze pot wordt beheerd door de klassenouder(s). Zij leggen hierover verantwoording af. De leerkracht maakt start schooljaar in overleg met de klassenouder(s) een beknopte schatting van de verwachte uitgaven. Zowel leerkracht(en) als (klassen) ouders verantwoorden aan het einde van het schooljaar alle uitgaven met factuur en/of bon. De klassenpot is niet bedoeld voor cadeaus voor de leerkrachten, individuele leerlingen of voor de klas. Geld wat overblijft wordt meegenomen naar het volgende schooljaar (m.u.v. de kleuterklassen die daarom een lagere bijdrage hebben). Eventueel opgespaard geld uit de klassenpot wordt in klas 6 in overleg met de klassenouders uitgegeven aan extra activiteiten tijdens het afsluitende schoolkamp of gebruikt om deelname kosten te beperken en/of solidariteitspotje.

Binnenschoeisel: het is een schoolregel dat leerlingen in de klas geen buitenschoenen dragen. Om uitglijden te voorkomen en warme voeten te houden is het dragen van binnenschoeisel zoals anti-slipsokken of sloffen op school verplicht. Deze dient u zelf aan te schaffen. Het is niet de bedoeling om op blote voeten rond te lopen. We voorkomen hiermee kleine ongelukjes en tevens draagt het bij aan de warmtehuishouding van de kinderen.

Wissellijst voor getuigschriften: aan het eind van ieder schooljaar krijgen de leerlingen een getuigschrift. Het is een gebruik van de school dat we de getuigschriften in een houten wissellijst van Atelier De Noest aan de kinderen geven aan het eind van het schooljaar. Deze wissellijst wordt in klas 1 aangeschaft en gaat mee tot en met de 6e klas. Kosten voor de wissellijst zijn voor de ouders. School koopt de wissellijsten jaarlijks in met 10% korting. Ouders ontvangen een factuur via WIS Collect.

Blokfluit: voor blokfluitles op school vragen wij ouders zelf een fluit aan te schaffen. De blokfluit kunt u via school met korting aanschaffen. U ontvangt dan een factuur via WIS Collect. De kosten voor de fluit bedragen € 73,50. Uiteraard kunt u de fluit ook zelf (tweedehands) aanschaffen.

Vulpen: in klas 3 schrijven kinderen met een vulpen, die u via school aanschafft. De factuur ontvangt u via WIS Collect.

Alle klassen: Elke dag zijn er twee eetmomenten voor de leerlingen. In de kleine pauze eten zij fruit of een andere gezonde versnapering. In de middag de lunch. Wij hechten als school waarde aan duurzaamheid, dus liever geen drinkpakjes e.d.

Klas 1: Idem, eenmalig wissellijst (met korting via school) en gymschoentjes voor bewegende klas (in overleg met leerkracht)

Klas 2: Zie klas 1, en indien aan de orde een blokfluit (via school, € 73,50).

Klas 3: Zie klas 2, en een vulpen (via school)

Klas 4: Zie klas 3

Klas 5: zie klas 4

Klas 6: zie klas 4, en een geodriehoek, passer.

Alle kledingstukken en al het materiaal graag voorzien van de naam van de leerling.

7.2 Fietsen met de klas

In het verkeer zijn kinderen extra kwetsbaar. Veilig aan het verkeer deelnemen in een grote groep vraagt veel van leerlingen en de leerkracht. Ook wanneer er ouders meefietsen voor extra begeleiding. Fietsen in een groep vraagt meer dan zelfstandig deelnemen aan het verkeer: behalve verkeersinzicht en het kennen van de verkeersregels, vraag het ook veel afstemming op elkaar. Samen fietsen is gezellig, waardoor kinderen ook afgeleid raken. Een ongeluk ligt dan snel op de loer.

Om deze reden fietsen we op zijn vroegst vanaf klas 4, en langere afstanden pas vanaf klas 5. De leerkracht kent de klas als beste en maakt de afweging wanneer dit veilig kan als groep. Op onze website (vsdelindeboom.nl> 'Praktisch'> documenten) is een factsheet te vinden over 'Kwetsbaarheid van kinderen in het verkeer' en welke vaardigheden zij op welke leeftijd hierin (kunnen) ontwikkelen.

7.3 Foto's en beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Zo plaatsen we er geen namen van leerlingen bij. In het kader van de privacywetgeving vragen we u expliciet, en zwart op wit, om uw toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Alle ouders ontvangen bij inschrijving van ons een schrijven met het verzoek hun privacyvoorkeuren hierover door te geven. Voorkeuren kunnen ook doorgegeven worden in de app Parro.

Toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming en kunt dit ook tussentijds wijzigen via de app Parro. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

7.4 Mobiele telefoons en smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door leerlingen is niet toegestaan in school of op het schoolplein. Ook niet tijdens pauzes. Er is steeds meer bewijs dat het gebruik hiervan schadelijk effecten heeft op het leren en concentratievermogen van kinderen. Ook vanuit het oogpunt van AVG is het gebruik van smartwatches en maken van foto's en/of videobeelden op school niet toegestaan. Wij geven er de voorkeur aan dat deze niet meegaan naar school. Mocht dit toch noodzakelijk zijn dan gaat de telefoon onder schooltijd uit en in de rugzak.

7.5 Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Ook onze school is gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor alle scholen die bij Stichting Vrijescholen Ithaka zijn aangesloten is dan ook een privacybeleid opgesteld. Daarvan is het privacybeleid rond het gebruik en beheer van leerling-gegevens een belangrijk deel:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in het leerlingvolgsysteem van de school, worden er gegevens over- en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toetsmateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het kader van onze verantwoordelijkheid voor het beschermen van ieders privacy verzoeken we u om voor de communicatie met leerkrachten en andere medewerkers gebruik te maken van de app Parro. Leerkrachten en andere medewerkers mogen hun privé telefoonnummer niet meer met ouders delen. Het gebruik van Parro maakt het doorgeven van privé telefoonnummers overbodig. Ook kan de leerkracht hierin aangeven wat de werktijden zijn waarop deze beschikbaar is. Voorts verzoeken wij u om via e-mail e.d. niet inhoudelijk op zaken in te willen gaan maar altijd een afspraak te maken met de persoon die u wenst te spreken. Zo kan voorkomen worden dat privacygevoelige informatie kan uitlekken.

7.6 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf om een klassenfoto te maken, ouders krijgen de foto digitaal ter beschikking. Tot op heden is het gelukt dit met een vrijwillige fotograaf te doen om te kosten zo laag mogelijk te houden. Hierbij zijn wij afhankelijk van de goede wil van ouders of andere vrijwilligers. We hebben dus niet de garantie dat dit altijd lukt. Met de groei van de school kan het zijn dat wij aankomend schooljaar gaan werken met een professionele schoolfotograaf. Foto's worden genomen onder schooltijd. Bij een professionele partij gaan afname en betaling van de foto's buiten school om. Ouders hebben in dat geval altijd de keuze of ze de schoolfoto afnemen of niet.

7.7 Traktaties

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag met gezonde, biologisch verantwoorde traktaties verwelkomen. Dit betekent dat alle traktaties zoveel mogelijk suikervrij zijn of alternatief gezoet met bijvoorbeeld oerzoet, honing of tarwesiroop. Traktaties mogen geen kunstmatige kleur-, geur-, smaakstoffen bevatten. Chocolade is niet toegestaan. Ook zijn er leerlingen met een dieet. Wij adviseren ouders van kinderen met een dieet voor een alternatieve traktatie te zorgen die juf in een trommeltje in de klas kan bewaren. Wanneer een traktatie niet binnen het dieet van uw kind past, is er toch iets lekkers voor handen. Het is aan te bevelen tevoren met de klassenouders of de klassenleerkracht te overleggen over de traktatie en eventuele kinderen met een allergie. Zelfgemaakte traktaties stellen wij extra op prijs vanwege de toewijding en de eerbied waarmee zij gemaakt zijn. In de onderbouw (klas 1 t/m 6) mogen leerlingen de leerkrachten van andere klassen trakteren.

7.8 Schoolplein

Ons schoolplein is vaak in gebruik na schooltijd door wachtende ouders en kinderen vanwege muziekles, oudergesprekken en zo meer. De speelmaterialen die aanwezig zijn op ons schoolplein zijn nadrukkelijk niet bedoeld voor gebruik na schooltijd. Denk daarbij aan scheppen, fietsjes en dergelijke. Het schoolplein is niet openbaar en buiten schooltijd in principe geen speelterrein tenzij met expliciete toestemming van de leerkracht of directie. Na schooltijd is spelen alleen toegestaan onder supervisie van een ouder/verzorger. School neemt geen verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen. Vanwege ervaren overlast in de wijk mag na schooltijd (na toestemming) ook alleen van het achterplein gebruik worden gemaakt.

Ook vanwege ervaren overlast in de wijk moeten wij ouders/verzorgen vragen zo min mogelijk gebruik te maken van ons schoolplein na schooltijd.

7.9 BSO

Voor buitenschoolse opvang werken we samen met een aantal kinderopvangorganisaties. Een overzicht hiervan vindt u op onze website onder het menu item 'praktisch' > Buitenschoolse opvang.

7.10 Informatievoorziening gescheiden ouders

Op onze website vindt u een document waarin staat beschreven hoe wij omgaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Deze kunt u vinden op onze website onder het menu item 'praktisch' > documenten. Mochten er zich wijzigingen voordoen in de omgangsregeling en/of ouderlijke macht, dan verzoeken wij u dit door te geven aan onze administratie.

7.11 Verkeersveiligheid

Vrije School de Lindeboom is gelegen op een terrein met diverse initiatieven. Onze school heeft de grootste toestroom van verkeer. Tussen 8.10 uur en 8.25 uur komen alle kinderen met auto en fiets naar school. De huidige verkeerssituatie op de Korte Verspronckweg heeft er in het verleden toe geleid dat er een ouderinitiatief is gestart om alle kinderen veilig de Korte Verspronckweg over te laten steken. Dit doen ouders van onze school als klaar-overs. Samen zorgen zij er voor dat alle kinderen veilig kunnen oversteken. De school draagt dit initiatief een warm hart toe. We verzoeken dan ook alle ouders om de instructies van de klaar-over ouders op te volgen.

De klaar-overs zijn altijd hard op zoek naar ouders die het team willen komen versterken. Wie zin en tijd heeft om de kinderen veilig naar school te laten gaan, kan zich melden op de administratie of via info@vsdelindeboom.nl.

8 Externe partijen

Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met ruim 51%. Inmiddels zitten er meer dan 31.000 leerlingen op 124 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs. De Vereniging van Vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hen in politieke netwerken en in de onderwijssector. Daarnaast werkt de Vereniging aan de uitvoering van haar meerjarenplan 2021-2026. In het schooljaar 2023-2024 is er onder meer aandacht voor de thema's onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, diversiteit en toegankelijkheid en de toename van het aantal vrijeschoollerares

Meer weten?

Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl en sociale media. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief. Lees meer over de achtergronden van ons onderwijs via www.vrijeschoolonderwijs.nl.